

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE 02 VERIFICADORES, 02 DIGITADORES PARA REALIZAR INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES - EJERCICIO 2020 DE LA DIRESA PUNO

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION:

- El objetivo del contrato está orientado a realizar Inventario Físico al barrer, codificar y registrar los bienes patrimoniales en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA MODULO PATRIMONIO) de la Dirección Regional de Salud Puno
- Comprobar la existencia física de los bienes
- Verificar el estado de conservación de los bienes
- Realizas Conciliación Físico Contable

2. ORGANISMO CONVOCANTE:

- Dirección Regional de Salud Puno

3. UBICACIÓN :

Departamento : Puno
Región : Puno
Provincia : Puno
Distrito : Puno

4. OBJETIVO DE CONTATACION:

El servicio de verificadores es por Resultado para realizar inventario físico de 48 Oficinas de la Dirección Regional de Salud Puno

El servicio de digitadores es por Resultado (Extracción de reportes de Módulo SIGA PATRIMONIO, Digitación de Cargos Personales, Informe Final y Conciliación)

FORMA DE PAGO

El pago se realizará en contraprestación al servicio, previa presentación del informe de las actividades realizadas, y la conformidad del Presidente de la Comisión de Inventario 2020

Los recibos por honorarios Profesionales se emitirán en moneda nacional a nombre de LA ENTIDAD.

5. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:



5. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio será por el período de 45 días hábiles

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Directamente Recaudados

7. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La supervisión del presente servicio estará a cargo del Presidente de la Comisión de Inventario 2020 de la Dirección Regional de Salud Puno.

8. PERFIL PROFESIONAL PARA VERIFICADOR

- . Técnico y/o egresado en Contabilidad, Administración
- . Experiencia mínima de 03 meses
- . Conocimiento en trabajos de inventario

9. PERFIL PROFESIONAL PARA DIGITADOR

- . Técnico y/o egresado en Contabilidad, Administración
- . Experiencia mínima de 06 meses
- . Conocimiento en trabajos de inventario
- . Experiencia y dominio en el manejo del Módulo SIGA PATRIMONIO

10. FORMA DE PAGO

Los honorarios del servicio de el LOCADOR deberá contar con CCI.


L.C. Adm. Maria Y. Valdivia Gallegos
JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
DIREC. SA - PUNO
CLAD. N° 1837



CRONOGRAMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION POR TERCEROS PARA LA TOMA DE INVENTARIO LOGISTICA, PATRIMONIO Y (DIREMID)

FECHA	ACTIVIDAD
04/01/2021	PUBLICACION EN LA PAGINA WEB DE LA DIRESA
05/01/2021	PRESENTACION DE PROPUESTA SEGÚN FORMATO DE COTIZACION (TRAMITE DOCUMENTARIO 09.00am hasta 12.30 pm) PRESENTACION DE EXPEDIENTES.
05/01/2021	EVALUACION DE PROPUESTAS Y EXPEDIENTE Y PUBLICACION DE RESULTADOS
06/01/2021	INICIO DE LA TOMA DE INVENTARIO



CPC: David Aroni Acero
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
DIRESA - PUNO
MAT 1052