

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
Denominación:	TECNICO EN ESTADISTICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ESTADISTICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE ESTADISTICA INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la actividad "Programacion, Procesamiento y Analisis de la Informacion Estadistica en Salud" .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Procesamiento de Informacion de : HIS MINSA
- 2 Procesamiento de Informacion de : REFCON, SINADEF, CNV
- 3 Indicadores de Convenios de Gestion y Fondo de Estimulo de desempeño (FED)
- 4 Procesamiento del Sistema de Egresos y Emergencias (SEEM)
- 5 Indicadores Hospitalarios
- 6 Actividades encomendadas por la Oficina de Estadistica Informatica y Telecomunicaciones
- 7 Actividades encomendadas por la Oficina de Estadistica Informatica y Telecomunicaciones

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinacion con responsables de estrategias sanitarias y unidades organicas de la DIRESA Puno en actividades relacionadas a informacion estadistica.

Coordinaciones Externas

Coordinación con la Redes de Salud, con los Responsables de informacion estadistica y Estrategias Sanitarias, etpas de vida y componentes de salud, Todos relacionados con las funciones que va ha desempeñar.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ing. Estadística e Informática y/o Ing. Sistemas
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de lenguajes de programación, base de datos SQLSERVER y Office Avanzado
Manejo de los aplicativos Estadísticos (HIS MINSa, REFCON, HECHOS VITALES)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o diplomado en lenguajes de programación base de datos y office avanzado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				<input checked="" type="checkbox"/>
Excel				<input checked="" type="checkbox"/>
Powerpoint				<input checked="" type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Nativos				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad resolutoria, trabajo en equipo, comunicación y flexibilidad, destreza en procedimientos de evaluación, diagnóstico, orientación, consejería e intervención breve.