

*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

FORMATO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS

1. SOLICITANTE	
Área usuaria	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
Denominación de la contratación	
Contratación del Servicio Especializado de 01 Químico Farmacéutico para la Gestión de Suministro de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en el Almacén Especializado de Medicamentos de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DIREMID).	
Finalidad pública	
Garantizar la calidad y disponibilidad de los Productos Farmacéuticos en los Establecimientos de Salud Pública.	
Antecedentes	
<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos • Directiva de SISMED N° 249-2018 • Resolución Jefatural N° 076-2021/SIS, ANEXO RJ 076-2021-SIS DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS-GNF. • Resolución Ministerial N°132-2015/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Manual de buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en los laboratorios, droguerías, almacenes especializados y almacenes aduaneros". 	
Objetivo de la contratación	
Contar con 01 Profesional Químico Farmacéutico que realice el seguimiento y monitoreo de Indicadores de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y ampliar la capacidad de respuesta en la Gestión de SISMED.	
Términos de referencia	
PERFIL	
Formación Académica: Químico Farmacéutico	
Experiencia laboral mínima de: (06 meses) en el desempeño de funciones afines al servicio convocado, con posterioridad a la formación requerida.	
Requisitos para el puesto y/o cargo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Químico Farmacéutico • Resolución de termino de SERUMS • Colegiatura y habilitación vigente 	
Competencia:	
<ul style="list-style-type: none"> • Aptitud de vocación de servicio • Responsabilidad • Calidad de trabajo, iniciativa en colaboración y apoyo, confidencialidad, eficiencia operativa. • Orientación hacia resultados. • Capacidad de concertación y trabajo • Orden • Capacidad para trabajar en equipo. • Capacidad de trabajo bajo presión. 	
Cursos al área laboral	

*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Conocimientos en el Sistema de Suministro de PF, DM y PS.
- Conocimiento en Word y Excel Intermedio.
- Buenas Practicas de almacenamiento
- Conocimiento de la normatividad vigente.
- Conocimiento Básico en manejo de Almacenes Especializados o afines.

PRODUCTO

Evaluar los documentos y expedientes correspondientes a las transferencias de las REDESS y/o Unidades Ejecutoras. 100 entre documentos y expedientes.

Participar en los procesos de evaluación y seguimiento de los indicadores de compromisos de gestión de las 11 Redess.

Participar en la elaboración, revisión, actualización e implementación en la gestión del SISMED. Total 50

Realizar Monitorio de 100 PECOSA de transferencia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

3. PRESTACION DEL SERVICIO
Lugar de ejecución
Jr. José Antonio Encinas N° 145
Plazo de ejecución
03 meses
Plazo máximo de responsabilidad del contratista
N/A
Entregables/resultados
Informe de actividad realizada de manera periódica (01 al mes)
Otras obligaciones del Contratista (*)
N/A
Coordinaciones
Con Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Director de Acceso, Director Técnico.
Supervisión
A cargo de Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Director de Acceso, Director Técnico
Conformidad
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
4. CONDICIONES DE PAGO
Condiciones y modalidades de pago
Costo referencial de 2,500.00 soles mensuales, el pago se realizara previa conformidad e informe de actividades realizadas.
5. OTROS
Propiedad intelectual(*)
N/A
Confidencialidad(*)
N/A
Penalidad aplicables
De acuerdo a la normatividad vigente de contrataciones del Estado

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

EDDY FLORES PAREDES
Director Ejecutivo de Medicamentos Insumos y Drogas
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
C/Arzobispo Suvaria

(Responsable de la Meta SIAF)



PERÚ

Gobierno Regional
Puno

Dirección Regional
de Salud Puno



**FORMATO N° 04
SOLICITUD DE COTIZACION**

Señor
**OFICINA DE LOGÍSTICA
DIRESA - PUNO**
Presente.-

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber verificado las especificaciones técnicas y/o términos de referencias por la Dirección Regional de Salud Puno, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos, conforme a las condiciones y plazos establecidos adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/. (incluye los impuestos de Ley)
01	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO DE PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA	1		
02					
TOTAL					

PLAZO DE ENTREGA DÍAS CALENDARIOS
GARANTÍA MÍNIMA	

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien o servicio ofertado. En tal sentido LA DIRESA PUNO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Finalmente, cumpro con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia establecida para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,

.....

Firma y Sello

Nombre o Razón Social: _____

RUC: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Puno, _____ de _____ de 20__