

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

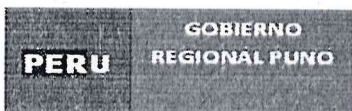
Dirección Ejecutiva de
Medicamentos e
Insumos Médicos



FORMATO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS

6. SOLICITANTE	
Área usuaria	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
7. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
Denominación de la contratación	
Contratación del Servicio de apoyo de 02 Técnico en Farmacia para el Almacén Especializado de Medicamentos de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos-Insumos y Drogas (DIREMID).	
Finalidad pública	
Realizar una adecuada Recepción, Almacenamiento y distribución de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a los Establecimientos de Salud de la región Puno del Almacén Especializado de Medicamentos de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumo y Drogas (DIREMID).	
Antecedentes	
<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos • Directiva de SISMED N° 249-2018 • Resolución Jefatural N° 076-2021/SIS, ANEXO RJ 076-2021-SIS DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS-GNF. • Resolución Ministerial N°132-2015/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Manual de buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en los laboratorios, droguerías, almacenes especializados y almacenes aduaneros". 	
Objetivo de la contratación	
Almacenar, ordenar y distribuir los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios del Almacén Especializado de Medicamentos a los EE.SS de la Región.	
Términos de referencia	
PERFIL	
<ul style="list-style-type: none"> - Educación: Técnico en Farmacia con experiencia en manejo de medicamentos e insumos. - Conocimiento Básico en manejo de Almacenes Especializados. - Conocimiento de la Normatividad Vigente, Acreditar experiencia laboral mínima de (06 meses) en el desempeño de funciones afines al servicio convocado, con posterioridad a la formación requerida. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Aptitud de vocación de servicio • Responsabilidad • Calidad de trabajo, iniciativa en colaboración y apoyo, confidencialidad, eficiencia operativa. • Orientación hacia resultados. • Capacidad de concertación y trabajo • Orden 	



DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

Dirección Ejecutiva de
Medicamentos e
Insumos Médicos



- Capacidad para trabajar en equipo.

Cursos al área laboral

- Conocimientos en el Sistema de Suministro de PF, DM y PS (DESEABLE).
- Conocimiento en Word y Excel básico.

PRODUCTO – Servicio de apoyo de Técnico en Farmacia 1

1. Traslado, ordenamiento, ubicación, de 200 Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, al mes, en los diferentes ambientes del almacén especializado. Limpieza de anaqueles y ambientes del almacén especializado.
2. Preparación de Guías de Remisión, Embalaje técnico y rotulado de la distribución de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a Establecimientos de Salud, 50 embalajes al mes.
3. Participación en el conteo y verificación de cantidades en el proceso de recepción de 200 Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
4. Preparación, ordenamiento y participación para verificación de existencia en el inventario de los 200 Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
5. Ordenamiento, archivado de guías de remisión 3000, llenado y actualización de tarjeta de control visible 200 tarjetas, registro de temperatura 25 días
6. Mantenimiento de limpieza del almacén especializado diario. 25 días

PRODUCTO – Servicio de apoyo de Técnico en Farmacia 2

1. Traslado, ordenamiento, ubicación, de 200 Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, al mes, en los diferentes ambientes del almacén especializado. Limpieza de anaqueles y ambientes del almacén especializado.
2. Preparación de Guías de Remisión, Embalaje técnico y rotulado de la distribución de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a Establecimientos de Salud, 50 embalajes al mes.
3. Participación en el conteo y verificación de cantidades en el proceso de recepción de 200 Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
4. Preparación, ordenamiento y participación para verificación de existencia en el inventario de los 200 Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
5. Ordenamiento, archivado de guías de remisión 3000, llenado y actualización de tarjeta de control visible 200 tarjetas, registro de temperatura 25 días
6. Mantenimiento de limpieza del almacén especializado diario. 25 días

8. PRESTACION DEL SERVICIO.

Lugar de ejecución

Jr. José Antonio Encinas N° 145

Plazo de ejecución

03 meses

Plazo máximo de responsabilidad del contratista

N/A

Entregables/resultados



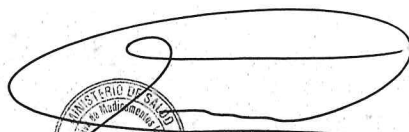

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

Dirección Ejecutiva de
Medicamentos e
Insumos Médicos



Informe de actividad realizada mensualmente
Otras obligaciones del Contratista (*)
N/A
Coordinaciones
Con Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Director Técnico, Asistente del Almacén, Director de Acceso, Jefe de Almacén.
Supervisión
A cargo del Director Técnico, Director de Acceso
Conformidad
A cargo del Director Técnico del Almacén Especializado.
9. CONDICIONES DE PAGO
Condiciones y modalidades de pago
El pago se realizara previa informe y conformidad correspondiente
10. OTROS
Propiedad intelectual(*)
N/A
Confidencialidad(*)
N/A
Penalidad aplicables
De acuerdo a la normatividad vigente de contrataciones del Estado

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A



 D.F. MADVEY EDDY FLORES PAREDES
 CQFP. 12869
 Director Ejecutivo de Medicamentos
 e Insumos y Ortopedias

Area Usuaría
(Responsable de la Meta SIAF)



PERÚ

Gobierno Regional
Puno

Dirección Regional
de Salud Puno



FORMATO N° 04
SOLICITUD DE COTIZACION

Señor
OFICINA DE LOGÍSTICA
DIRESA - PUNO
Presente.-

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber verificado las especificaciones técnicas y/o términos de referencias por la Dirección Regional de Salud Puno, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos, conforme a las condiciones y plazos establecidos adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/. (incluye los impuestos de Ley)
01	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO DE TECNICO EN FARMACIA SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA	1		
02					
TOTAL					

PLAZO DE ENTREGA DÍAS CALENDARIOS
GARANTÍA MÍNIMA	

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien o servicio ofertado. En tal sentido LA DIRESA PUNO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Finalmente, cumpro con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia establecida para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,

.....

Firma y Sello

Nombre o Razón Social:

RUC:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Puno, _____ de _____ de 20__