



PERÚ

Gobierno Regional
Puno

Dirección Regional
de Salud Puno



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

Puno, 29 de marzo 2022

OFICIO N° 43 -2022-GR-PUNO/GRDS/DIRESA-PUNO/OL

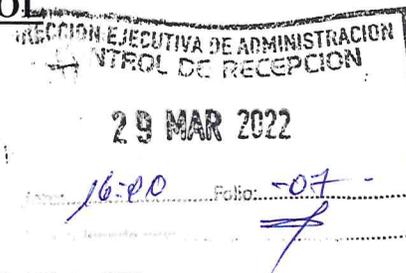
Señor:

Lic. Adm. Alipio A. CALLA GOMEZ
Director Ejecutivo de Administración

PRESENTE.-

ASUNTO : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU
PUBLICACION EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

REF. : MEMORANDUM N° 0017-2022-GRDS-DIRESA PUNO/DEA



Es grato dirigirme a usted y solicitarle la **publicación de la convocatoria** a través de la página WEB Institucional de la DIRESA Puno para la Contratación por Locación de Servicio (DIGITADOR - LOGISTICA), en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley N° 27806, el mismo que debe ser publicado en la página WEB Institucional de la DIRESA a través de la **Oficina de Estadística e Informática y Telecomunicación**.

Se adjunta los siguientes documentos:

- (01) Términos de Referencia
- (01) Cronograma de convocatoria

Agradeciendo la atención que preste al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones de consideración personal.

Atentamente,



FRPB/frpb
C.c.
-Logística
-Archivo 2022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

MEMORANDUM N° 0017 - 2022- GRDS-DIRESA PUNO/DEA

A: C.P.C. FELIX R. PAREDES BELTRAN
DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGISTICA DIRESA PUNO

DE: Llc. Adm. Alipio A. GOMEZ CALLA
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

ASUNTO : EJECUCION DE PRESUPUESTO
REF.: OFICIO N° 042 - 2022- GRDS-DIRESA PUNO/DEA



FECHA: 29 DE Marzo del 2022

Mediante el presente me dirijo a usted, a fin de comunicarle que teniendo los documentos en referencia se sirva ordenar a quien corresponda, la ejecución de presupuesto por la contratación de personal de apoyo en el Área de Negociación de la Oficina de Logística los mismos que deben ser afectados según detalle:

Fuente de Financiamiento : Recursos Directamente Recaudado
Meta : 43
Centro de costo : 5.1
Clasificador de Gasto : 23. 29. 11

Atentamente,



AACG/aacg
C.c. Archivo





Gobierno Regional Puno

Dirección Regional de Salud Puno



FORMATO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS

1. SOLICITANTE	
Área usuaria	DIRECCION DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION – OFICINA DE LOGISITCA
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	
Denominación de la contratación	
Contratación del servicio para realizar labores de apoyo temporal en el Área de Negociación de la Oficina de Logística de la de la DIRESA Puno, dentro del Marco del Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento. La contratación se sustenta en la urgencia de la necesidad de contar con un profesional para apoyo en el Área de Negociación en diversas labores de ejecución de presupuesto en las diferentes fuentes de financiamiento de la DIRESA Puno	
Finalidad pública	
Contribuir en el proceso de la ejecución oportuna del presupuesto asignado para el logro de los objetivos de las entidades públicas, que permita la optimización de los recursos públicos, asegurando la satisfacción y oportunidad en la atención de servicios dirigidos al ciudadano.	
Antecedentes	
El sistema de abastecimiento se encuentra establecido en el Reglamento del D.L. N°1439 aprobado por el Decreto Supremo N°217-2019- EF. la cad0na de abastecimiento público, busca asegurar el abastecimiento y monitoreo de los bienes, servicios y obras, para el logro de los objetivos de las entidades públicas, la que tiene tres componentes: 1. Planeamiento y Programación Multianual de bienes, 2. Gestión de adquisiciones, 3. Administración de bienes muebles e inmuebles. En la actualidad la oficina de Abastecimiento (Logística) tiene personal insuficiente para el desarrollo normal de sus actividades porque según el CAP-P vigente posee cerca del 30% de cargos vacantes por cubrir; además del personal recientemente jubilado/cesado no repuesto cuyas funciones quedaron pendientes de realizar generando una brecha de recursos humanos y el posible retraso en el cumplimiento de las actividades de los componentes de Planeamiento y Programación y la Gestión de las adquisiciones, limitando el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	
Objetivo de la contratación	
La Contratación de un (01) Personal Egresado y/o Bachiller para realizar actividades de Apoyo de carácter temporal y específico en El Área de Negociación de la oficina de Logística de la DIRESA Puno	
Términos de referencia	
Formación académica, nivel de estudios. Egresado y/o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o afines. Experiencia General: Experiencia laboral en el Sector público o privado no menor a dos (2) meses (Contratos, Ordenes de servicio Certificados de Trabajo en ese orden de prelación) Experiencia específica: En el sector publico mínimo dos (02)meses (Contratos, Ordenes de servicio Certificados de Trabajo en ese orden de prelación)	
Capacitación para el puesto: - Cursos: SIGA, SIAF e informática no menores a 60 horas. con antigüedad no mayor a 3 años	
Documentación adicional:	
1. Declaración Jurada de no tener vinculo de parentesco hasta el segundo nivel de consanguinidad y afinidad con funcionarios,	



PERÚ

Gobierno Regional Puno

Dirección Regional de Salud Puno



empleados de confianza y servidores públicos, Antecedentes Penales y policiales, Factores de riesgo para COVID-19. (Formato N° 05)
2. Formato de Solicitud de Cotización (Formato N° 04.)
3. Copia de DNI
4. Registro Nacional de Proveedores : No aplica
5. Egresado y/o Grado de Bachiller
6. Curricular viatae documentado (legalizado o autenticado: Opcional; presentar el original al momento de adjudicar)
7. Camel de vacunación contra covid-19,segunda dosis como mínimo (Copia simple y/o autenticada, el original será verificada al momento de adjudicar).
3. PRESTACION EL SERVICIO
Lugar de ejecución Jr. José Antonio Encinas n° 145 distrito. provincia y Región de Puno
Plazo de ejecución
09 meses
Plazo máximo de responsabilidad del contratante
El servicio se ejecutara en un plazo máximo de 09 meses, computados a partir de la notificación de la orden de servicio
Actividades:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar y controlar las Planillas de Viatico de acuerdo a la Directiva vigente 2. Solicitar la priorización por el total del crédito presupuestario en forma documentada. 3. Generación de las Planillas de viatico en el sistema de SIGA 4. Interfaz de las planillas de viatico en la certificación, compromiso anual y mensual del SIGA al SIAF 5. Compromiso y devengado de las planillas de viatico en el sistema integrado de administración Financiera SIAF. 6. Rendición de las planillas de viatico en el sistema SIGA 7. Control de ejecución por meta y centro de costo de las planillas de viatico. 8. Remisión de la documentación sustentadora para control previo. 9. Apoyar en remitir los contratos y Ordenes de Compra (O/C) a la unidad de utilización y preservación, para su internamiento correspondiente, controlando los plazos de entrega, cantidad, calidad de los productos de recepción.
Condiciones y modalidades de pago
Valor Estimado de la Contratación
El valor referencial estimado de la contratación asciende al monto de S/. 1,200.00
Conformidad
La conformidad estará a cargo de la oficina de Logística
3. CONDICIONES DE PAGO
Penalidad aplicables
De acuerdo a normas de contrataciones del Estado

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A


 JEFE TURNO
 OFICINA DE LOGISTICA
 DIRESA - PUNO
 (Responsable de la Meta SIAF)

FORMATO N° 04

Señor:

OFICINA DE LOGISTICA

DIRESA PUNO

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber verificado las especificaciones técnicas y/o términos de referencia establecidos por la Dirección Regional de Salud Puno, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos, conforme a las condiciones y plazos determinados, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO TOTAL S/.
1				
		TOTAL		

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien o servicio ofertado. En tal sentido La DIRESA PUNO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio que se haya ofertado.

Finalmente, cumplo con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia establecida para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

.....
Firma y Sello

Nombre o razón Social

RUC.

Teléfono

Correo electrónico

Puno, de, de 2022

FORMATO N° 05

Yo, Identificado con DNI N°, Con domicilio legal en, distrito de, Provincia de, Departamento de,

a) Declaro bajo juramento no tener vinculo de parentesco con funcionarios, empleados de confianza, y servidores públicos, con poder de dirección o decisión de la DIRESA Puno, hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad.

b) Declaro bajo juramento que No tengo antecedentes penales ni policiales.

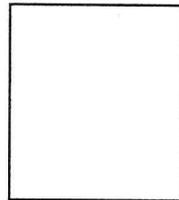
c) Declaro bajo juramento no tener factores de riesgo para COVID-19, según la siguiente información:

- | | | |
|---------------------------------|--------|--------|
| -Hipertensión arterial | SI () | NO () |
| - Diabetes | SI () | NO () |
| - Enfermedades cardiovasculares | SI () | NO () |
| - Obesidad | SI () | NO () |
| - Asma | SI () | NO () |
| - Cáncer | SI () | NO () |
| - Mayor de 65 años | SI () | NO () |
| - Gestante | SI () | NO () |
| - Otros | SI () | NO () |

Puno, de de 2022

.....
Nombres y Apellidos

DNI N°



Huella Digital



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

Dirección Ejecutiva de
Medicamentos Insumos y
Drogas



"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"

CRONOGRAMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION POR O LOCACION DE SERVICIOS (DIGITADOR – LOGISTICA)

FECHA	ACTIVIDAD
30/03/2022	PUBLICACION EN LA PAGINA WEB DE LA DIRESA
31/03/2022	PRESENTACION DE EXPEDIENTES POR TRAMITE DOCUMENTARIO (09.00am hasta 12.00 m)
01/04/2022 8:00 a 10:00 a.m.	EVALUACION DE PROPUESTAS Y EXPEDIENTE Y PUBLICACION DE RESULTADOS
04/04/2022 A partir de las 10:00 a.m.	ENTREGA DE LA ORDEN DE SERVICIO

