

FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS

I. Identificación del Puesto:
I.1 Nombre del Puesto :
Piloto de Ambulancia
I.2 Unidad a la que pertenece :
DIRESA
I.3 Puesto al que reporta :
Médico de Atención Prehospitalaria
I.4 Puestos que supervisa :
Ninguno
II . Objetivo del Puesto :
Brindar servicios de apoyo al equipo básico de salud en procesos claves para el logro de los objetivos sanitarios Regionales.
III. Funciones Esenciales del Puesto :
Apoya y cumple con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, relacionados con los procesos de promoción, prevención, recuperación de la persona, familia y comunidad, bajo supervisión profesional
Participa en la atención de emergencias y urgencias prevalentes de salud de acuerdo a nivel de complejidad y según normas establecidas.
Apoya en el mantenimiento, cuidado, desinfección de los ambientes, ambulancia, cumplimiento de normas de bioseguridad.
Participa, asiste y cumple con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
Otras Funciones del Puesto :
Apoyo al manejo, administración y control de farmacia, asegurando las buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos, sanitarios y dispositivos médicos de acuerdo a la normatividad vigente.
Apoyo en la atención de admisión y manejo de archivo de historias clínicas del establecimiento de salud, de acuerdo a la normatividad vigente.
Clasifica y maneja adecuadamente los residuos sólidos del establecimiento de Salud, en coordinación permanente de saneamiento ambiental de la Micro Red y Red de Salud
Vigilancia de sistemas de agua para consumo humano de acuerdo a la normatividad vigente.
Realiza la limpieza, desinfección y preparación del material, instrumental y equipos que se utiliza en el establecimiento de salud para el diagnóstico, atención y tratamiento según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda, cumpliendo normas de bioseguridad.
Participa en el fortalecimiento del rol de los actores sociales y agente comunitario a través del manejo de herramientas educativo participativas y de comunicación social para mejorar las referencias y contrarreferencias comunales generales.
Apoyo a la realización de acciones de Promoción de la Salud en los entornos de Instituciones Educativas, familia, comunidad y Municipios para promover estilos y prácticas saludables a través de las estrategias de Educación para la salud, abogacía y de comunicación social de acuerdo a la normatividad vigente.
Asistir en la atención a la población por etapas de vida para realizar acciones preventivo promocionales según Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad
Realizar el manejo de residuos sólidos en sus diferentes etapas (Acondicionamiento, segregación, almacenamiento, recolección y transporte interno, almacenamiento central o final, tratamiento, disposición final), según sus competencias
Garantizar que la población afiliada del ámbito de su jurisdicción cuente con la cobertura de prestaciones de salud de carácter preventivo, recuperativo y rehabilitación de acuerdo a los niveles de complejidad
Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.
IV . Coordinaciones :
4.1 Coordinaciones Internas
(1) Medico Atención Prehospitalaria (2) Enfermera Atención Prehospitalaria
4.2 Coordinaciones Externas
(1) IPRESS públicas y privadas (2) Instituciones Públicas y privadas (3) Autoridades Regionales y Locales

FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS

V. Requisitos :

5.1 Formación Académica

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria Completa
<input type="checkbox"/> Técnico incompleto
<input type="checkbox"/> Técnico completo | <input type="checkbox"/> Universitario Incompleto
<input type="checkbox"/> Universitario completo
<input type="checkbox"/> Posgrado |
|---|---|

5.1.1 Describa las especialidades o carreras de pregrado preferentes

Piloto de Ambulancia

5.1.2 Marque el grado académico mínimo requerido

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ninguno, estudiante
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Título Técnico
<input type="checkbox"/> Título Profesional
<input type="checkbox"/> Doctorado |
|---|--|

Otros estudios (post grado)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cursos
Obligatorio: Soporte Básico Vital y RCP en Atención Prehospitalaria
Deseable: Biogeurididad y Promoción de la Salud, manejo y conducción de vehículos, mecánica general. | <input type="checkbox"/> Diplomados
Obligatorio: ninguno
Deseable: |
|---|--|

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Maestría
Obligatorio: ninguno
Deseable: | <input type="checkbox"/> Doctorado
Obligatorio: ninguno
Deseable: |
|--|---|

5.1.3 Marque si requiere colegiatura profesional

SI () NO (x)

5.1.4 Marque si requiere habilitación profesional

SI () NO (x)

5.2 Conocimientos:

5.2.1 Conocimientos para el puesto

Normas Transversales

- (1) Ley N° 293442, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud y su reglamento
 - (2) RJ N° 197-2012-SIS, Cobertura de prestaciones, régimen subsidiado
 - (3) Convenio de Gestión entre el Gobierno Regional de Puno y el Seguro Integral de Salud para Pago CAPITADO, para el año 2013 (página Web: www.sis.gob.pe)
 - (4) RJ N° 150-2013 SIS, Cobertura NRUS
 - (5) RJ N° 157-2013 SIS, Afiliación NRUS RJ N° 190-2012 SIS - Nuevo Proceso de Afiliación Subsidiado SIS. Directiva administrativa 001-2012 SIS
 - (6) Documento técnico Modelo de Abordaje de Promoción de la Salud en el Perú
 - (7) RM N°464-2011/MINSA Documento técnico Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad
 - (8) RM 554-2012/MINSA, NTS N° 096-2012 MINSA-DIGESA Gestión y manejo de residuos sólidos en Establecimientos de Salud
- ##### Normas Específicas
- (9) Manual sobre el uso apropiado de medicamentos en la comunidad MINSA/DGSP
 - (10) Manual de procedimientos para la vigilancia sanitaria en salud ambiental Lima; 2006. 84 p.
 - (11) RM 386-2006 MINSA, NTS 042-MINSA/DGSP NT de Salud de Servicios de Emergencia
 - (12) RM N° 585-99-SA/DM, Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de productos farmacéuticos y afines
 - (13) R.M. 600-2007.N.T. Manejo de Equipos de Cadena de frío.
 - (14) RM 597-2006, NT 022-MINSA-DGSP NT de Salud para la gestión de la historia Clínica

5.2.1 Conocimientos complementarios

Ofimática	Elegir el nivel requerido (Basico, Intermedio, Avanzado)
Procesador de texto	Nivel (Basico)
Hoja de cálculo	Nivel (Basico)
Presentaciones	Nivel (Basico)
Correo Electrónico	Nivel (Basico)
Otro: Paquetes estadísticos:	Nivel (Basico)

Idiomas:

Otros:

- () Hablado () Escrito () Leído () N/C

Idioma o dialecto local, diferente del Castellano: Quechua y/o Aymara (deseable)

- (x) Hablado () Escrito () Leído () N/C

5.3 Experiencia Laboral :

5.3.1 Marque el tipo de puesto en que debe tener experiencia previa

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> manejo de vehículo de pasajeros y/o ambulancia
<input checked="" type="checkbox"/> Puesto Asistencial
<input type="checkbox"/> Coordinador de Estrategias Sanitarias
<input type="checkbox"/> Jefe de EESS
<input type="checkbox"/> Jefe de Servicio
<input type="checkbox"/> Trabajador de Salud Itinerante | <input type="checkbox"/> Jefe de Departamento / Jefe de MR
<input type="checkbox"/> Director de Red / Director de Hospital
<input type="checkbox"/> Consultor de Proyectos de Desarrollo Social
<input type="checkbox"/> Docencia |
|---|--|

5.3.2 Señale los años de experiencia general desde la obtención del Título Técnico

1 AÑO

5.3.3 Señale los años de experiencia específica , en el área de trabajo, requeridos como mínimo

1AÑO

5.3.4 Señale los años de experiencia prestando servicios al Sector Salud

1 AÑO

5.1.5 Marque si requiere SERUMS

SI () NO (x)

VI. Destrezas	
P: Cooperar y trabajar de manera coordinada con los demas (22) C: Determinar el tipo de equipo y herramientas necesarias para realizar el trabajo (32) D: Desarrollar estrategias para llevar a cabo una idea (17)	0
VII. Competencias Generales	
(1) compromiso etico (2) trabajo en equipo (3) capacidad de organización y planificación	
VIII. Competencias Específicas	
Transversales: (1) Comunicar mensajes de manera verbal o escrita (2) Usar recursos de manera responsable	<p>cumplir con las indicaciones del responsable de la unidad movil mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño.</p> <p>Velar por la seguridad y buen estado de la unidad movil. Conducir con eficiencia la unidad movil, respetando las reglas de transito. cumplir con el horario establecido y permanecer en su puesto. Llevar un registro detallado del kilometraje, medir los niveles de fluido al recibir su turno y verificar la presion de aire de las llantas. realizar la limpieza externa y cabina de iloto de la unidad movil entregando relevola unidad limpia. reportar inmediatamente cualquier ocurrencia inherente a su servicio durante el trabajo. informar por escrito en el momento del relevo. usar el alto parlante para instar a ceder el paso y utilizar carril izquierdo. emplear la sirena, solo en caso de transporte de paciente de gravedad extrema y en aquellos casos que el que el responsable de la unidad lo indique.. proporcionar cuantas veces sea requeridola ubicacion exacta de su unidad. colaborar con el personal asistencial en la atencion y traslado de paciente. coordinar y mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrollo; asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. asistencia obligatoria a todas las actividades de coordinacion y capacitacion convocadas por el jefe inmediato superior. disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.</p>