

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas
Denominación: Químico Farmacéutico
Nombre del puesto: Químico Farmacéutico
Dependencia Jerárquica Lineal: Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas
Dependencia Jerárquica funcional: Acceso a Medicamentos
Puestos que supervisa: Establecimientos Farmacéuticos Públicos.

MISIÓN DEL PUESTO

Conformar el equipo de Acceso a Medicamentos, con el fin de que todos los Establecimientos Salud de la Región de Puno cuenten con una disponibilidad adecuada de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios, Gestionar los procesos de suministro de los PF, DM y PS en el marco de la Directiva Sanitaria para la Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios - SISMED, Aprobada bajo Resolución Ministerial N° 116-2018-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018DIGEMID.

Velar por la calidad, seguridad y eficacia de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, que se producen, almacenan, distribuyen, comercializan, en el mercado nacional, y que se dispersan y expenden en los establecimientos farmacéuticos públicos y privados del ámbito de la Región Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos de suministro de suministro de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (recepción, almacenamiento, embalaje, distribución).
 - 2 Ejecutar las actividades para garantizar el abastecimiento de Productos Farmacéuticos.
 - 3 Ejecutar inventarios bimensuales y anuales en los almacenes de DIREMID.
- Elaborar análisis mensuales de disponibilidad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios en referencia a los indicadores de Gestión.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, y de Direcciones Ejecutivas de DIRESA Puno.

Coordinaciones Externas

Con representantes de Establecimientos Farmacéuticos públicos y privados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Químico Farmacéutico.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- * Buenas Prácticas de Almacenamiento
- * Control y vigilancia Sanitaria o asuntos regulatorios Farmacéuticos
- * Certificación en Buenas Prácticas de Almacén Especializado u Oficina Farmacéutica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio.
 Orientación a Resultados
 Eficacia Operativa

