

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación: QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRESA PUNO/SALUD DE LAS PERSONAS/PP104/SAMU
Dependencia Jerárquica funcional: PP 104-SAMU DIRESA PUNO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por la calidad, seguridad y eficacia de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, Cumplir y hacer cumplir la aplicación de las Buenas Prácticas de Dispensación, Atención Farmacéutica y expendio

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Garantizar el suministro y la disponibilidad de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Material médico quirúrgico para la atención Prehospitalaria (Diagnostico y rehabilitación del usuario)
- 2 Coordinar y ejecutar los procesos del SISMED secuenciales (Selección, Estimación de necesidades y programación, adquisición, almacenamiento, distribución, dispensación, expendio) y transversales (Gestión de stocks, gestión de información), según corresponda
- 3 Custodiar y controlar el manejo de los estupefacientes, psicotrópicos y precursores y/o medicamentos que los contiene. Verificar que los libros oficiales o registros electrónicos de datos se mantengan actualizados y permanezcan en Farmacia.
- 4 Desarrollar acciones educativas de Promoción de Uso racional de Medicamentos, dirigidas a la persona, familia y comunidad para la adopción de prácticas saludables, a través de la aplicación de metodologías educativas y de comunicación social de acuerdo a la normatividad vigente, en el ámbito de su jurisdicción

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Sistema de Atención Móvil de Urgencias y Direcciones Ejecutivas de Diresa Puno

Coordinaciones Externas

Equipo de trabajo, Administración del Talento Humano; corrdinacion con otras entidades

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de QUÍMICO FARMACÉUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- * Soporte Vital Básico (Indispensable)
- * Buenas Prácticas de Almacenamiento
- * Manejo de Psicotrópicos y precursores
- * Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

ESPECIFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de respuesta al cambio, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos.

PLAZO DE CONTRATACION

Hasta el 31 de diciembre del 2022

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

SAMU-DIRESA PUNO

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

S/. 2900.00 INCLUYE MONTOS DE AFILIACION