FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO		A DE CALLID DE LAS DERSCOLAS					
Unidad Orgánica:		DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS					
Denominación:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA DIRESA PUNO/SALUD DE LAS PERSONAS/PP104/SAMU NO APLICA						
Nombre del puesto:							
Dependencia Jerárquica Lineal:							
Dependencia Jerárquica funcional:							
Puestos que supervisa:	NO APLICA						
IISIÓN DEL PUESTO							
o la Licenciada en Enfermeria está c ecreto supremo 044-2020- PCM, de a	apacitado para brindar a acuerdo a normativa vig	atención integral en emergencias y urgenc ente.	ias médicas frente :				
UNCIONES DEL PUESTO		vida(niño/a, adolescente, joven, adulto,	adulto mayor) par				
Prindar atencion integral a la prealizar acciones e intervenciones familia y comunidad de acuerdo a	s preventivas promocion	iales según el modelo de atención integral	en salud basado e				
Coordinar llamadas telefónicas m	nediante el sistema de re	eferencia con las demás unidades ejecutor	as para la referenci				
oportuna del paciente de acuerdo	o a la normativa vigente.						
		en BLS (SOPORTE VITAL BASICO) frente	a las emergencias				
urgencias médicas, según normas	s vigentes.		tddau.aisiaia				
Realizar acciones de capacitador	en los diferentes entorno	os de Instituciones educativas, familia, com	alud abogacia v d				
 para promover estilos y práctic comunicación social de acuerdo a 	as saludables a traves (de las estrategias de educación para la s	aluu, abogacia y u				
Otras funciones que la asigna su							
5 Otras runciones que le asigne su	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -						
		The second secon	Control of the second				
COORDINACIONES PRINCIPALES	A The State of the last		and a second second				
coordinaciones Internas			Crack Hiller Com				
efe de servicio Central Reguladora de	Urgencias y Emergencia	s Médicas "CRUE SAMU"					
ele de servicio central Reguladora de	Organicios y amerigenters						
Coordinaciones Externas	en auto en la composition	To the Marie Tolking Charles	The second second				
PRESS Públicas y privadas, institucion	es públicas y privadas, o	rganismos no gubernamentales públicos y	privados,				
utoridades regionales y locales.							
A STATE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED I		TO STANKS WAS A STANK OF THE PROPERTY OF					
ORMACIÓN ACADÉMICA		Line of the second	and the state of the state of				
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
the same of the sa			-				
incompleta Completa	Egresado(a)		X SI No				
	Bachiller	Titulo Universitario en LICENCIADO(A) EN					
Secundaria	Bachiller	ENFERMERIA					
Técnica Básica	X Título/ Licenclatura		¿Requiere habilitación profesional?				
Técnica Básica (1 ó 2 años)	241		profesional?				
Técnica Básica	X Título/ Licenciatura Maestría						
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	241		profesional?				
Técnica Básica (1 è 2 años) Técnica Superior (3 è 4 años)	Maestria Egresodo Thulada		profesional?				
Técnica Básica (1 à 2 años) Técnica Superior (3 à 4 años)	Maestria		profesional?				



Conocimientos vincul	ados a las	s funcio	ones del p	ouesto.						
.) Programas de especia loto: Codo curso de especio					05. ón y los diplomados no menos de	90 horas.				
ndique los cursos y/o pr	ogramas de	especi	ilzación re	equeridos:						
No Aplica										
.) Conocimientos de Of	imática e lo	ilomas.								
	Nivel de dominio			Control of			Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza	
Word	x				Ingles	×				
Excel	X				******	_			_	
Powerpoint	x				- mini					
Practicante profesional 3.) Indique el tiempo de	Auxi Asisi experienci	liar o tente a reque		Analista / Especialista	ya sea en el sector público o pr Supervisor / Coordinador	rivado: Jefe de Áre: Opto	ao	Gerei Direc		
01 Año, mínimo (Incl	uido Seru	ıms)								
X SI, el puesto requiero	e contar con	experient en el sect	io en el sect	or público	s o no necesarlo contar con ex NO, el puesto no requiere veriencia en el puesto y/o funcione	contar con exper			lico.	
* Mencione otros aspectos	complement	arios sobi	re el requisit	o de experiencia; en ca	so existiera algo odicional para el	puesto.				
				Part			1600	(A) grad	The same of	
A Depart of the Land of the La	PETENCIAS		e integr	idad compromise	v responsabilidad, orien	tacion a resu	ultados	v trabajo e	en	
	niento es	trategi	co, comu	nicacion efectiva,	planificacion y organizac ctividad, trabajo bajo pre			alisis y sir		



SAMU-DIRESA PUNO