

CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
24/05/2023 y 25/05/2023	Publicación en la página institucional o a través de la Oficina de Estadística e Informática de la Dirección Regional de Salud Puno.
26/05/2023	Presentación de expedientes Oficina de Tramite Documentario de la Diresa Puno (Horario de 9:00 a 12:00 horas)
26/05/2023	Evaluación de expedientes, Oficina de Abastecimiento. (Horario de 14:00 a 16:00 horas)
01/06/2023	Suscripción del contrato y/o Notificación de la orden de servicio



TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS – LOCACIÓN DE SERVICIOS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de un (01) profesional en Derecho en calidad de “Asistente Administrativo en Gestión de Denuncias para Órgano de Control Institucional” a fin de realizar actividades de apoyo en Servicios de Gestión de Denuncias (Orientación, Recepción, y Evaluación de denuncias presentadas y autogeneradas), Servicios de Control Posterior (auditoria de cumplimiento, servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad y acción de oficio posterior) y Servicios Relacionados. • Las actividades a desarrollarse comprenden la utilización de las técnicas, prácticas, métodos y herramientas de control y de gestión necesarias para el adecuado cumplimiento de los objetivos del Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno, teniendo en cuenta la naturaleza y características particulares de las entidades del ámbito geográfico. • La contratación de servicios, permitirá al Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno, poder atender la alta demanda de control¹ (eventos, acciones u omisiones que representan un riesgo de uso o potencial uso deficiente de los recursos públicos, que requiere la intervención de un órgano del Sistema Nacional de Control) en las entidades de nuestra jurisdicción. 	
I. FINALIDAD PÚBLICA	
<ul style="list-style-type: none"> • El control gubernamental consiste en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como del cumplimiento de las normas legales y de los lineamientos de política y planes de acción. Así también, el control gubernamental constituye un proceso integral y permanente, que tiene como finalidad contribuir y orientar la mejora continua en la gestión de las entidades y la prestación eficiente de los servicios públicos; así como en el uso de los bienes y recursos del Estado. • El control gubernamental tiene como finalidad contribuir en la cautela del uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como, el cumplimiento de las normas legales con fines de su mejoramiento a través de la adopción de acciones preventivas y correctivas pertinentes. 	
II. ANTECEDENTES	
<ul style="list-style-type: none"> • El Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno, es responsable de llevar a cabo el control gubernamental en la Dirección Regional de Salud Puno y sus Unidades Ejecutoras, para la correcta y transparente gestión de sus recursos y bienes, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la realización de los Servicios de Control (simultáneo y posterior), y Servicios Relacionados. • Si bien es cierto, la Ley que prohíbe a las entidades públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios para actividades de naturaleza subordinada, aprobada mediante la Ley n.º 31298 de 19 de julio de 2021, cuyo objetivo fue la de prohibir a las entidades públicas la contratación de personal mediante la modalidad de locación de servicios para cubrir puestos o funciones de carácter permanente o no permanente, con la finalidad de evitar la desnaturalización de la relación laboral, garantizando el derecho de los trabajadores en todas las entidades del sector público. 	



¹ **Demanda Autogenerada:** Demanda de control originada por el cumplimiento de encargos legales y la revisión de información de fuente primaria y secundaria, originada en la dinámica de la Gestión Pública. Este tipo de demanda es determinada mediante la aplicación de procedimientos de planeamiento operacional.
Demanda Imprevisible: Tipo de demanda de control que surge debido a la dinámica de la Gestión Pública, pedidos de intervención del Sistema Nacional de Control, provenientes de fuentes externas; así como de denuncias ciudadanas, de los gremios empresariales y los medios de comunicación.

Sin embargo, la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, aprobado mediante la Ley n.º 31365 de 30 de noviembre de 2021, en su Septuagésima Segunda Disposición Complementaria Final, numeral 2, **suspendió** los efectos de la Ley n.º 31298, al establecer: "*Suspéndase, hasta el 31 de diciembre de 2022, lo establecido en la Ley 31298, Ley que prohíbe a las entidades públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios para actividades de naturaleza subordinada. (...)*"; asimismo, la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, aprobado mediante la Ley n.º 31638 de 6 de diciembre de 2022, vigente desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, en su Sexagésima Tercera Disposición Complementaria Final, literal vi), **prorrogó su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023.**

- Las personas que brindan servicios al Estado bajo la modalidad de servicios no personales, es decir como locadores de servicios, no están subordinados al Estado sino que prestan sus servicios bajo las reglas del Código Civil² y sus normas complementarias, asimismo, su contratación se efectúa para realizar labores no subordinadas, de manera autónoma por un tiempo determinado a cambio de una retribución, sin que ello implique en modo alguno una vinculación de carácter laboral o estatutaria con el Estado, es decir, se trata de un contrato distinto a los contratos laborales, los cuales si contemplan beneficios para los trabajadores por existir un vínculo laboral (Informe Técnico n.º 519-2022-SERVIR-GPGSC).

Por tanto, las personas que brindan servicios a la Administración Pública bajo las reglas del artículo 1764 del Código Civil, prestan sus servicios a éste de manera independiente, por un determinado tiempo a cambio de una retribución, **sin que ello implique una vinculación y reconocimiento de derechos de naturaleza laboral o estatutaria con el mismo.** En tal sentido, no corresponde asignarles responsabilidades propias de los cargos en los que las funciones dada su naturaleza requieren necesariamente ser ejecutadas de manera subordinado con el Estado. (Informe Técnico n.º 115-2023-SERVIR-GPGSC).

- La Directiva n.º 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órganos de Control Institucional", aprobada mediante la Resolución de Contraloría n.º 392-2020-CG de 30 de diciembre de 2020, numeral 6.3, establece que la entidad, respecto al Órgano de Control, tiene la **obligación** de implementar el Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno, proporcionando la infraestructura, logística, presupuesto y **personal necesarios para que ejerza sus funciones inherentes al control gubernamental.**
- Directiva n.º 002-2023-GR-DIRESA-PUNO-DG/DEA "Directiva para las contrataciones de bienes, servicios y/o consultorías cuyos montos sean iguales o menores a ocho (08) unidades impositivas tributarias en el ámbito de la Dirección Regional de Salud Puno", aprobada mediante Resolución Directoral Regional n.º 180-2023/DRS-PUNO-DEA de 13 de marzo de 2023, cuya finalidad es garantizar que las contrataciones de bienes, servicios y/o consultorías menores o iguales a (08) unidades impositivas tributarias, se realicen dentro de los plazos razonables, con los principios de eficiencia y transparencia, por parte de la Dirección Ejecutiva Administración y oficina de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Puno, y sus homólogos en las Unidades Ejecutoras lo cual conllevara al cumplimiento de los objetivos, tanto de las Áreas Usuarias y Responsables de Metas Presupuestales, dentro de sus competencias, atribuciones y responsabilidades, como el cumplimiento de las metas institucionales.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objetivo que el Órgano Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno logre atender la alta demanda de servicios de control (eventos, acciones u omisiones que representan un riesgo de uso o potencial uso deficiente de los recursos públicos, que requiere la intervención) en la misma entidad, así como en sus órganos desconcentrados.

² Artículos: 1756, literal a), 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770.



IV. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Perfil requerido.

Experiencia acreditada y documentada:

- **Experiencia general:** Experiencia laboral en el sector público o privado no menor a dos (2) años.
- **Experiencia específica:** Deseable con experiencia en Órganos de Control Institucional.

Competencias: Capacidad analítica, facilidad de comunicación, adaptabilidad al cambio y al trabajo bajo presión, iniciativa.

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios acreditada y documentada:

- Título Profesional de Abogado.
- Colegiatura: Indispensable

Cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Curso, Programa de especialización o diplomado en: Gestión Pública o Derecho Procesal Laboral, Civil y Penal; mínimo 90 horas.
- Curso en computación e informática (Mc Excel, Mc Word, Mc Power Point) a nivel básico.

Documentos a presentar:

- Copia del Título profesional de Abogado.
- Copia del diploma de Colegiatura.
- Curriculum vitae documentado.
- Declaración Jurada (**Formato n.º 10**)
- Declaración Jurada de disponibilidad inmediata (**Formato n.º 11**)
- Declaración Jurada sobre vinculación con algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la Dirección Regional de Salud Puno y la Contraloría General de la República (**Formato n.º 12**).
- Contar con carnet de vacunación contra la covid-19 (**mínimo 2 dosis**)
- Registro Nacional de Proveedores (RNP).

V. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar de ejecución

El servicio objeto de la contratación se efectuará para el Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno.

Plazo de ejecución

Por cuatro (4) servicios (120 días calendarios), desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, cronograma establecido por el jefe del Órgano de Control Institucional, quien otorgará la conformidad del servicio.

VI. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Analizar y procesar la información de los presuntos hechos irregulares presentados por medios virtuales, o a través de la unidad de trámite documentario, a fin de determinar su trámite como denuncia conforme a la normativa y criterios establecidos.
- Elaborar hojas informativas sobre hechos denunciados, derivados de los mecanismos de participación ciudadana, y las denuncias recibidas y/o autogeneradas, a fin de dar cumplimiento a los objetivos del Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno.
- Revisar y analizar los hechos denunciados a través de la aplicación de técnicas y procedimiento de análisis y evaluación que correspondan, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de objetivos institucionales del Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno.



- Atender las denuncias y preparar información necesaria para la ejecución de servicios de control; así como de corresponder, derivar a otras instancias o entidades públicas para su atención según su competencia.
 - Brindar asistencia técnica sobre el sistema de denuncias a fin de dar alcances y criterios de interpretación que garanticen la pertinencia de las normativas, políticas y estrategias.
 - Elaborar informes, reportes u otra documentación que se deriven de las actividades desarrolladas, a fin de dotar de información idónea y oportuna para los fines pertinentes del Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno.
 - Emitir hojas informativas respecto al análisis de recomendaciones para adoptar acciones administrativas con el estado de inaplicable.
 - Apoyo en el desarrollo de Servicios Relacionados para el Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de salud Puno.
- Apoyo en el desarrollo de Servicios de Control Posterior para el Órgano de Control Institucional.

Penalidad aplicada

De acuerdo a la normatividad vigente.

Conformidad:

La conformidad de la prestación del servicio será emitida en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles y suscrita por el Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno. De existir alguna observación, será notificado a fin de que en un plazo no mayor a dos (2) días subsane la observación.

Entregable o producto:

A la culminación del servicio mensual, deberá presentar un informe de las actividades realizadas en el área usuaria, la misma que procederá con su revisión y la conformidad correspondiente.

- **Primer entregable:** Se entregará un informe detallado y actualizado que describa las actividades desarrolladas, de acuerdo a lo señalado en el numeral VI a los 30 días calendarios.
- **Segundo entregable:** Se entregará un informe detallado y actualizado que describa las actividades desarrolladas, de acuerdo a lo señalado en el numeral VI a los 60 días calendarios.
- **Tercer entregable:** Se entregará un informe detallado y actualizado que describa las actividades desarrolladas, de acuerdo a lo señalado en el numeral VI a los 90 días calendarios.
- **Cuarto entregable:** Se entregará un informe detallado y actualizado que describa las actividades desarrolladas, de acuerdo a lo señalado en el numeral VI a los 120 días calendarios.

VII. CONDICIONES DE PAGO

El monto mensual del servicio es de S/ 2000,00 (Dos mil soles con 00/100 soles), incluido todos los impuestos de Ley.



FORMATO N.º 10

DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad n.º _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepcionales las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado¹.
3. No tener inhabilitación vigente² para prestar servicios al Estado, en los casos de:
Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad

Lugar y fecha _____

.....
Firma³

¹ Numeral 11.1 del Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

² Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General

³ Toda información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



DECLARACIÓN JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad n.º _____ domiciliado en _____ ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma¹

¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACIÓN CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad n.º _____ domiciliado en _____; al amparo de los dispuesto por los artículos 48º y 49º Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos.

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

1. Existe vinculación

2. No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Marca con equis o aspa	Casos de vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad. (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí. Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos /sobrino(a) y tío(a). Cuarto grado de consanguinidad: primos, hermanos entre sí, tío(a), abuelo(a), nieto(a) o afinidad.
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado o afinidad. (Primer grado de afinidad: esposo(a) y de suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí).
	Especificar:

Así mismo manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances establecido en los artículos 411º del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad hasta cuatro (4) años, para lo que hacen, es un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha _____

.....

Firma¹

¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Gobierno Regional
Puno

Dirección Regional
de Salud Puno



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Puno, 24 de Mayo 2023

OFICIO N°063-2023-GR-PUNO/GRDS/DIRESA-PUNO/OL

Señor:

Lic. Adm. Gilberto JAEN BALDARRAGO
Director Ejecutivo de Administración

PRESENTE.-

**ASUNTO : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU
PUBLICACION EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL**

REF. : OFICIO N 000324-2023-CG/OCI-DIRESA

Es grato dirigirme a usted y solicitarle la **publicación de la convocatoria** a través de la página WEB Institucional de la DIRESA Puno para la Contratación por Locación de Servicio (para Asistente en gestión de denuncias para órgano de control institucional), en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley N° 27806, el mismo que debe ser publicado en la página WEB Institucional de la DIRESA a través de Organo de Control Institucional

Se adjunta los siguientes documentos:

- (01) Términos de Referencia
- (01) Cronograma de convocatoria

Agradeciendo la atención que preste al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones de consideración personal.

Atentamente,



MTC José Luis Corzo Quinte
DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGISTICA
DIRESA - PUNO
COLEGIATURA N° 0000

JLCQ/jlcq
C.c.
-Logistica
-Archivo 2022

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

OFICIO N.° 00325-2023-CG/OCI-DIRESA

Puno, 24 de mayo de 2023

Señor administrador:
Gilberto Jaén Baldarrago
Director Ejecutivo de Administración
Dirección Regional de Salud Puno
Presente

Asunto : Ejecución de presupuesto para la contratación de personal.

Referencia : Directiva n.° 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órganos de Control Institucional", aprobada mediante la Resolución de Contraloría n.° 392-2020-CG de 30 de diciembre de 2020, numeral 6.3.

Previo afectuoso saludo, me dirijo a usted en merito a la normativa de la referencia, la cual establece que la entidad, respecto al Órgano de Control, tiene la **obligación** de implementar el Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno, **proporcionando** la infraestructura, logística, presupuesto y personal necesarios para que ejerza sus funciones inherentes al control gubernamental.

En ese sentido, agradeceré a su despacho, se sirva disponer a quien corresponda, se realice la contratación de los servicios de un profesional en Derecho en calidad de "Asistente Administrativo en Gestión de Denuncias para el Órgano de Control Institucional" a fin de realizar apoyo en el desarrollo de Servicios de Gestión de Denuncias (Orientación, Recepción y Evaluación de denuncias presentadas y autogeneradas), así como el apoyo en Servicios de Control Posterior (Auditoría de Cumplimiento, Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad o Acción de Oficio Posterior) y Servicios Relacionados, para el Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno, para cuya materialización se adjunta los Términos de Referencia de Servicios.

El presupuesto deberá ser afectado de la manera siguiente:

Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios 2023
Meta : 0048
Centro de costo : 2.1
Ejecución del mes : De junio a setiembre de 2023
Clasificador de gasto : 23 2 9 11
Monto : S/ 2000,00 p/s

1776

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	
CONTROL DE RECEPCIÓN	
24 MAY 2023	
Hora: 9:09 am	Folios: 09
Recepcionado por: <i>[Firma]</i>	

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi especial consideración

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		
DIRESA		
PASE A: <i>2.0 Logística</i>		
PARA: <i>ATENCIÓN - GESTIÓN DE DENUNCIAS</i>		
<i>T.O.R. - CONSIDERAR CODIGO CIVIL</i>		
DÍA	MES	AÑO
<i>24</i>	<i>05</i>	<i>23</i>

Lic. Adm. Gilberto Jaén Baldarrago
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
DIRESA - PUNO
CLAD 196



Atentamente,

[Firma]
Rodrigo Antonio Figueroa Rodríguez
Jefe del Órgano de Control Institucional
Dirección Regional de Salud Puno

Dirección Regional de Salud Puno
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

24 MAY 2023	
Nº Folios: <i>09</i>	Hora: <i>11.00</i>

[Firma]
Control de Recepción

//jbd.
OCI Archivo.

DIRESA - PUNO LOGÍSTICA	
Pase a: <i>U. Adquisiciones</i>	
Para: <i>Dr. Stinson</i>	
Pág. 1 de 1	