

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Denominación: Asistente profesional .
Nombre del puesto: Asistente profesional .
Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental/ Dirección de Saneamiento Básico
Dependencia Jerárquica funcional: Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental/ Dirección de Saneamiento Básico
Puestos que supervisa: Dirección de Saneamiento Básico

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, dirigir, asesorar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los lineamientos de política de salud respecto al proceso de Saneamiento Básico en armonía con la normatividad nacional vigente, con el fin de lograr la efectividad del sistema de salud y dar cumplimiento a los objetivos propuestos mejorando las condiciones y la calidad de vida de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realiza trabajo de campo para la caracterización y evaluación sanitaria del Agua para consumo humano, según D.S. N°031-2010-SA.
- 2 Verificación de Empresas de Saneamiento, Cisternas de Agua, pozas de infiltración en terreno, para la posterior entrega de la Autorización Sanitaria
- 3 Participar en las Reuniones de Conflictos Sociales de la Contaminación de agua para consumo humano en las diferentes Cuencas del Ámbito de la Región Puno.
- 4 Apoyar a los profesionales en las inspecciones o estudios de campo que realizan.
- 5 Verificar el equipo o material a utilizarse en las verificaciones, exámenes, estudios de campo y otras actividades similares, se encuentren en operativos, así como preparar los registros y reportes de monitoreo de riesgos ambientales para su envío y distribución

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de salud de la DIRESA

Coordinaciones Externas

REDES, Microrred de Salud, EESS y con Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Titulo en Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Ambiental |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de los lineamientos de política en Salud Ambiental
Conocimiento de los programas presupuestales .
Conocimiento de los lineamientos de las Empresas de Saneamiento, Cisternas de Agua, pozas de infiltración en terreno
Conocimientos en convenio de gestión.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Salud Ambiental.
Manejo y Calibración de equipos de medición de parámetros de Campo de Agua.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| Quechua | | | | |
| Aymara | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 años, mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.
No tener antecedentes administrativo disciplinario.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Trabajo diario y continuo.
Preocupación por orden y calidad de servicio
Adecuación a normas y procedimientos.

TIEMPO DE SERVICIO

MONTO DEL SERVICIO