

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Denominación:** Licenciado(a) En Enfermería.  
**Nombre del puesto:** Licenciado(a) En Enfermería.  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Dependencia Jerárquica funcional:** DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Puestos que supervisa:** Responsables de Planeamiento de las Unidades Ejecutoras

## MISIÓN DEL PUESTO

Gestion del planeamiento en el sector salud con enfoque territorial basado en la articulación del plan de desarrollo regional concertado, plan estratégico institucional y plan operativo institucional, en el marco del modelo de modernización de la gestión pública

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formular, supervisar actividades relacionadas a la gestión institucional
- 2 Controlar la aplicación de técnicas y procedimientos de las acciones de gestión, mediante el CEPLAN
- 3 Participar en la formulación del POI, basado en coordinación con los responsables de 3 categorías presupuestales del ámbito de la región Puno mediante el aplicativo del CEPLAN.
- 4 Realizar asistencia técnica en la UUEE del ámbito de la DIRESA PUNO, para el logro de los objetivos funcionales del sistema de organización y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.
- 5 Supervisión y monitoreo de las intervenciones de planeamiento en el marco del planeamiento estratégico.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con los responsables de las metas o actividades operativas de la DIRESA y Áreas Funcionales de la Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto

### Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, Red de Salud, Microrred de Salud y establecimientos de salud.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciado(a) En Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del Aplicativo del CEPLAN.  
Conocimiento de los Programas Presupuestales.  
Conocimiento y manejo basico en office.  
Conocimiento en la articulacion de planes nacional, regional e institucional.  
Conocimiento en gestion publica

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialidad en Gestion Publica y cursos afines a planeamiento estrategico y gestion publica

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 años minimo

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año minimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Términos de SERUMS  
Colegiado y Habilitado  
Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.  
No tener antecedentes administrativo disciplinario.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.  
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.  
Trabajo en equipo y bajo presión.  
Trabajo diario y continuo.  
Preocupación por orden y calidad de servicio  
Adecuación a normas y procedimientos.

## TIEMPO DE SERVICIO

## MONTO DEL SERVICIO