

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
Denominación: MEDICO VETERINARIO
Nombre del puesto: MEDICO VETERINARIO
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación del Servicio de 01 profesional en medicina veterinaria la cual contribuya a garantizar la salud pública al prevenir enfermedades desde su origen, velando por la seguridad ecologica y proteccion del ambiente interrelacionado a que través de la sanidad animal son responsables también de la salud pública que afectan a la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestión y manejo de RRSS sólidos Biocontaminados, Hospitalarios y afines
 Gestión ambiental
 Conocimiento en vigilancia Sanitaria en materia de calidad agua para consumo Humano.
 Formular y Programar insumos y productos farmaceuticos segun la programacion de metas fisicas
- 2 Realizar y consolida la programacion de metas fisicas y financieras de las Unidades Ejecutoras dentro de las acciones de las enfermedades zoonoticas.
 Monitoreo, supervicion, evaluacion y seguimiento de las actividades operativas programadas
 Analisis y evaluacion de informacion estadistica de las actividades operativas e indicadores de la estrategia sanitaria
 Zoonosis en el marco del programa presunuestal Metaxenicas v Zoonosis.
- 3 Asistencia y apoyo en la elaboración de informes técnicos de los resultados de laboratorios que se requiera.
 Apoyo en la toma de muestras de agua para consumo humano para los analisis microbiologicos, fisico quimicos y metales pesados durante la Vigilancia Sanitaria en Agua para consumo Humano, Piscinas y otros, así como en el transporte, preservación, conservación y gestión de dichas muestras para su envío a los laboratorios correspondientes.
- 4 Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y de aquellas actividades que realiza la Dirección de Saneamiento Básico – DESA – DIRESA PUNO y aquellas que le asigne el/la Director/a Ejecutivo/a de Salud Ambiental – DIRESA PUNO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo funcional de la dirección de saneamiento básico.

Coordinaciones Externas

Con las instituciones públicas, privadas y redes de salud en el ámbito regional, y de acuerdo a lo designado por la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria
 Incompleta
 Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

Medico Veterinario

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí
 No

| | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input type="text"/> | ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="text"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="text"/> | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto para realizar la actividad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No Aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| Nativos | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinámico, proactivo, responsable y honesto.

Trabajo en equipo y bajo presión.

Trabajo diario y continuo.

Preocupación por orden y calidad de servicio

Adecuación a normas y procedimientos.