

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Denominación: Licenciado(a) en Psicología y/o Psicólogo(a)
Nombre del puesto: Licenciado(a) en Psicología y/o Psicólogo(a)
Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Dependencia Jerárquica funcional: Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puestos que supervisa: Control y Prevención en Salud Mental

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar al ciudadano orientación en salud mental en todas las etapas de vida, Brindar asistencia técnica y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia, Brindar orientación y consejería a la población en temas relacionados cuidados de la salud, Emitir informes técnicos sobre de su competencia, Otras acciones que se consideren necesidades para el cumplimiento de sus funciones, seguimiento y rehabilitación de pacientes. En cada centro de intervención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Experiencia comprobada realizando labores como asistente en programas o proyectos sociales en entidades públicas y/o privadas. De preferencia (NO INDISPENSABLE) en temas Control y prevención en Salud Mental.
- 2 Capacitación en Gestión Pública o Capacitación en Desarrollo Social. Conocimiento y manejo de herramientas informáticas a nivel básico: Word, Excel, Power Point, internet.
- 3 Proactividad/ Trabajo bajo presión/ Capacidad de trabajo en equipo/ Responsabilidad/ Organización e Iniciativa/ Manejo adecuado de las relaciones Interpersonales y Trabajo de campo, seguimiento y rehabilitación de pacientes. En cada centro de intervención,
- 4 Abogacía con los gobiernos locales para la incorporación, Elaborar informes mensuales sobre el avance de ejecución física y financiera de la Actividad de acuerdo al POA de la gestión de la Actividad
- 5 Supervisión y monitoreo de las intervenciones de Psicoterapia individual así como la familiar y grupal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las Direcciones Ejecutivas de la Diresa, programas presupuestales, etapas de vida

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, REDES, Microrred de Salud, EESS, Organizaciones, instituciones públicas y privadas, organizaciones comunitarias.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciado(a) en Psicología y/o Psicólogo (a)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de los lineamientos de política en Promoción de la Salud

Conocimiento de los programas presupuestales

Conocimiento de las estrategias sanitaria

Conocimiento en salud familiar comunitario.

Conocimientos en convenio de gestión

intercultural

Prevención, promoción de prácticas saludables

conocimiento de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso afines a Promoción de la salud, salud familiar, Psicología cognitiva, clinica, educativa, evolutiva, Psicología del deporte, gestión de programas presupuestales

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año, mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Términos de SERUMS

Colegiado y Habilitado

Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.

No tener antecedentes administrativo disciplinario.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.

Dinámico, proactivo, responsable y honesto.

Trabajo en equipo y bajo presión.

Trabajo diario y continuo.

Preocupación por orden y calidad de servicio

Adecuación a normas y procedimientos.

TIEMPO DE SERVICIO

MONTO DEL SERVICIO