

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	<u>OFICINA DE ESTADISTICA, INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES</u>
Denominación:	<u>TECNICO EN ESTADISTICA</u>
Nombre del puesto:	<u>TECNICO EN ESTADISTICA</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>DIRECCION DE ESTADISTICA, INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>Unidad de Estadística</u>
Puestos que supervisa:	<u>De acuerdo a lo designado por la Direccion</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Información Estadística de Salud oportuna, con cobertura completa y de Calidad a los usuarios internos y externos

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|---|--|
| 1 | Generar reportes de Información de: HIS MINSA |
| 2 | Generar Reportes de Información de : REFCON, SINADEF, CNV |
| 3 | Generar Reportes de Indicadores de Convenios de Gestión y Fondo de Estimulo de desempeño (FED) |
| 4 | Generar Reportes del Sistema de Egresos y Emergencias (SEEM) |
| 5 | Consolidar Información de Indicadores Hospitalarios a nivel regional |
| 6 | Consolidar Información de Servicios Intermedios a nivel regional |
| 7 | Actividades encomendadas por la Oficina de Estadística Informática y Telecomunicaciones |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con responsables de estrategias sanitarias y unidades orgánicas de la DIRESA Puno en actividades relacionadas a información estadística.

Coordinaciones Externas

Coordinación con la Redes de Salud, con los Responsables de información estadística y Estrategias Sanitarias, etapas de vida y componentes de salud, Todos relacionados con las funciones que va ha desempeñar.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> Título de Técnico en Estadística o Título de Técnico en Computación Informática. </div>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- Conocimiento en lenguajes de programación
- Conocimiento en base de datos SQLSERVER

Conocimiento de los aplicativos Estadísticos (HIS MINSA, REFCON, HECHOS VITALES)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o diplomado en lenguajes de programación, base de datos, Aplicativos Estadísticos del MINSA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Habilidades comunicacionales
Compromiso de trabajo
Capacidad de trabajo bajo presión
Altos márgenes de responsabilidad
Honesto
Innovación y nuevas tecnologías