



Puno, 26 Julio del 2023

**OFICIO N° 098 -2023-GR PUNO/GRDS/DIRESA/OEA/AFL**

**Señor (a):**

Lic. Gilberto Jaen Baldarrago  
Director Ejecutivo de Administración de la DIRESA Puno.

**DIRESA PUNO**

**Presente. -**



**Referencia:** OFICIO N° 090-2023-GR PUNO-DIRESA/D.A.J.

**ASUNTO : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL**

Es grato dirigirme a usted, y solicitarle la publicación de la convocatoria a través de la página WEB Institucional de la DIRESA Puno para la **Contratación de 01 Locador para el Servicio "Servicio de Organización de Archivos Físicos del 2010 al 2022 (Técnico en Computación)**, en cumplimiento a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley N° 27806, el mismo que debe ser publicado en la página WEB Institucional de la DIRESA a través de la Oficina de Estadística e Informática de la DIRESA Puno.

Se adjunta los siguientes documentos:

- (01) Términos de Referencia
- (01) Cronograma de convocatoria

Agradeciendo la atención a la presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Cc. Arch.

# CRONOGRAMA

## CONVOCATORIA DEL SERVICIO DE UN TECNICO EN COMPUTACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD
01 Y 02 DE AGOSTO 2023	PUBLICACION EN EL PAGINA WEB DE LA DIRESA PUNO
03 DE AGOSTO 2023	PRESENTACION DE PROPUESTAS Y/O EXPEDIENTES (TRAMITE DOCUMENTARIO 08.00 – 14.00 HORAS.
04 DE AGOSTO 2023	EVALUACION DE PROPUESTAS Y EXPEDIENTES (9.00-13.00 HORAS). Debidamente foliado y con solicitud dirigido a la Dirección Regional de Salud Puno
04 DE AGOSTO 2023	PUBLIACION DE RESULTADOS DE ADMITIDOS
07 DE AGOSTO 2023	PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES
08 DE AGOSTO 2023	NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO
14 DE AGOSTO 2023	INICIO DE LA PRESTACION DE SERVICIO

  
Abog. Maritza Zavala Loza  
Director de Asesoría Legal  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO  
2023



PERÚ

Gobierno Regional Puno

Dirección Regional de Salud Puno



FORMATO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS

<b>1. SOLICITANTE</b>	
Área usuaria	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	
<b>Denominación de la contratación</b>	
Contratación del servicio de un TECNICO EN COMPUTACION	
<b>Finalidad pública:</b> Conformar archivo físico de esta oficina desde el 2010 al 2022, su ingreso en base de datos para materializar la entrega al archivo central de la DIRESA Puno, a efecto de mejorar y optimizar la atención a usuarios internos y externos quienes solicitan copias de informes legales y otros afines de años pasados de esta oficina.	
<b>Antecedentes:</b> La Dirección Regional de Salud Puno con intervención de la Oficina de Asesoría Legal, tiene dentro de sus funciones atender requerimientos de los órganos jurisdiccionales respecto de copias de informes legales, opiniones, dictámenes y otros afines; así como, a todo usuario interno o externo que lo soliciten, actividad que luego del servicio recibido será a través del Archivo Central de la DIRESA..	
<b>Objetivo de la contratación</b>	
Servicio de conformar archivo físico e informativo del acervo documentario de Asesoría Legal de la DIRESA. Puno	
<b>Términos de referencia</b>	
<b>Productos a desarrollar:</b>	
1. Conformación de archivos físicos de los años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.	
2. Inventario correlativo de los archivos para su entrega al ARCHIVO CENTRAL DE LA DIRESA Puno	
<b>3. REQUISITOS:</b>	
Requisitos para el puesto:	Técnico en Computación.





PERÚ

Gobierno Regional Puno

Dirección Regional de Salud Puno



<b>Formación académica</b>	
<b>Experiencia:</b>	Experiencia mínima 06 meses en sector público o privado
<b>Competencias:</b>	Habilidades en el manejo de Programas "MICROSOFT OFFICE", labores administrativas de secretariado (conformación y manejo de acervo documentario)
<b>Cursos y/o estudios de especialización deseables:</b>	Cursos básicos de ofimática, labores administrativas o secretariado
<b>PRIMER PRODUCTO:</b>	Conformación del archivo físico desde el año 2010 al 2022 de Asesoría Legal.
<b>SEGUNDO PRODUCTO:</b>	Inventario de datos del archivo físico e impreso de Asesoría Legal desde año 2010 al 2022
<b>PRESTACION DE SERVICIO:</b>	
OFICINA DE ASESORIA LEGAL	
<b>Plazo de ejecución</b>	
15 días	
<b>Pago</b>	
monto referencial por los tres productos, de S/. 800.00 soles: <ul style="list-style-type: none"><li>primer producto el 70% del monto referencial</li><li>segundo producto 30% del monto referencial</li></ul>	
<b>Plazo máximo de responsabilidad del contratista</b>	



PERÚ

Gobierno Regional Puno

Dirección Regional de Salud Puno



20 DÍAS HABILES
<b>Entregables/resultados</b>
Primer producto: a los 10 días, el Archivo físico de Asesoría Legal DIRESA Puno Segundo producto: a los 05 días, Inventario de datos e impresión de Asesoría Legal DIRESA Puno.
<b>Otras obligaciones del Contratista (*)</b>
<b>Coordinaciones</b>
OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>Supervisión</b>
OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>Conformidad</b>
OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>4. CONDICIONES DE PAGO</b>
<b>Condiciones y modalidades de pago</b>
Luego de la conformidad por la oficina de oficina de Asesoría Legal al entregar el producto al 100%: Primer producto, a los 10 días archivos físico conformados desde el 2010 al 2022 Segundo producto, a los 15 días, la base de datos informático e impreso.
<b>5. OTROS</b>
SEGÚN CORRESPONDA

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Abog. Maritza Zavala Loza  
Directora de Asesoría Legal  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO

CAP 2037  
Área Usaría

Responsable de la Meta SIAF)

**FORMATO N° 10**  
**DECLARACION JURADA**

Por el presente documento yo \_\_\_\_\_ identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, ante usted me presento y digo:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado<sup>1</sup>
3. No tener inhabilitación vigente<sup>2</sup> para prestar servicios al Estado en los casos de:  
Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

.....  
Firma<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Numeral 11.1 del Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

<sup>2</sup> Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General



**FORMATO N° 11**

**DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA**

Por el presente documentos yo \_\_\_\_\_ identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONABILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

.....  
Firma<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

<sup>4</sup> Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



FORMATO N° 12

DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO

Por el presente documentos yo \_\_\_\_\_ identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48° y 49° Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO.

1.- Existe vinculación

2.- No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Table with 2 columns: 'Marcar con equis o aspa' and 'Casos de Vinculación'. It lists categories for consanguinity and affinity, followed by a section for specifying details.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 ° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

.....  
Firma<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.