



OFICIO N° 092 -2023-GR PUNO/GRDS/DIRESA/OEA/AFL

Señor (a):

Lic. Gilberto Jaen Baldarrago
Director Ejecutivo de Administración de la DIRESA Puno.

DIRESA PUNO

Presente. -



Referencia: OFICIO N° 386-2023-GR-PUNO-DIRESA-DIREMID-2023

ASUNTO : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

Es grato dirigirme a usted, y solicitarle la publicación de la convocatoria a través de la página WEB Institucional de la DIRESA Puno para la **Contratación de 01 Locador para el Servicio de Análisis financiero presupuestal y contable de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (Contador y/o Administrador)**, en cumplimiento a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley N° 27806, el mismo que debe ser publicado en la página WEB Institucional de la DIRESA a través de la Oficina de Estadística e Informática de la DIRESA Puno.

Se adjunta los siguientes documentos:

- (01) Términos de Referencia
- (01) Cronograma de convocatoria

Agradeciendo la atención a la presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



PERU

GOBIERNO REGIONAL PUNO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO

Dirección Ejecutiva de Medicamentos e Insumos Médicos



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Puno, 13 de Julio del 2023

OFICIO N° 386- GR-PUNO-DIRESA-PUNO-DIRESA-DIREMID-2023

Señor:
LIC. GILBERTO JAEN BALDARRAGO
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION DE LA DIRISA PUNO



PRESENTE :

ASUNTO : EJECUCION DEL PRESUPUESTO

Es muy grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente con la finalidad de solicitarle tenga a bien disponer a quien corresponda la contratación del Servicio de análisis financiero presupuestal y contable de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios por la modalidad de Locación de Servicio, para la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DIREMID), el presupuesto a afectar corresponde al margen de operación del 10% de DIREMID, siendo:

FTE FTO : DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
PARTIDA : 2.3.29.11 Locación de Servicios realizado por personas
CALENDARIO : Julio
META : 068
IMPORTE : 7,800.00
N° DE TRANSFERENCIA: 420
C.C : 4.18

Agradeciendo la atención a la presente, aprovecho la oportunidad para reiterar las consideraciones de mi estima personal.

Atentamente,



D. DANICA SANTA CHAVEZ
CQFP: 92166
Directora Ejecutiva de Medicamentos e Insumos y Drogas

DIRESA - PUNO LOGISTICA
Pase a: U. Adquisiciones
Para: Sr. Atencion
DIA MES AÑO
14 07 23
DIRECCION DE LOGISTICA

DIRESA
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
FASE A: LOGISTICA
PARA: Acciones de mantenimiento DAN. SEGU. C.C.
DIA MES AÑO
14 07 23
Lic. Adm. Gilberto Jaen Baldarrago
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
DIRISA - PUNO
CLAO 192

DSCH/LCL/lcl
Archivo2023

www.diresa-puno.gob.pe
aesn.diresa.puno@gmail.com

Jirón José Antonio Encinas N° 145
Puno-Puno, Perú.
Teléfono (051) 364225



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

Dirección Ejecutiva de
Medicamentos
Insumos y Drogas



CRONOGRAMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN POR LOCACION DE SERVICIOS PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO.

FECHA	ACTIVIDAD
14/07/2023	PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DELA DIRESA
17 /07/2023	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SEGÚN FORMATO DE COTIZACIÓN(TRAMITE DOCUMENTARIO DE (De 09.00am hasta 04.00 pm)
18/07/2023	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y EXPEDIENTE Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS (De 09.00am hasta 04.00 pm)
19/07/2023	NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO
19/07/2023	INICIO DE PRESTACION DE SERVICIO





FORMATO N° 02
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS

1. SOLICITANTE	
Área usuaria	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
Denominación de la contratación	
Contratación del Servicio de análisis financiero, presupuestal y contable de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios por la modalidad de locación de servicios para la Dirección ejecutiva de Medicamentos insumos y Drogas	
Finalidad pública	
Gestionar eficientemente el Sistema de Suministro de Medicamentos, Insumos Médicos y Productos Sanitarios	
Antecedentes	
Ley N° 29459 Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED" - Directiva de SISMED Convenio entre el Seguro Integral de Salud (SIS) y el Gobierno Regional Puno.	
Objetivo de la contratación	
Mejorar los procesos de conciliación, presupuestal financiera descentralizado de los de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a las Redess De Salud de la Región de Puno por fuente de financiamiento	
Términos de referencia	
Asistente	
PERFIL	
Requisitos para el puesto	
Curriculum vitae documentado Declaración jurada(formato N° 10) Declaración jurada de disponibilidad inmediata Declaración Jurada sobre vinculación con algún(os) funcionario(s) o servidore(s) de la Dirección Regional de Salud Puno (formato N° 12) Registro Nacional de Proveedores para compras mayores a (01) UIT	
Documentos a ser evaluados	
<ul style="list-style-type: none"> a. Título profesional de contador y/o administrador Colegiado b. Acreditar experiencia laboral mínima de 01 año en el desempeño de las actividades afines al servicio convocado en el Sector Público en Salud. c. Cursos del area laboral Curso del Sistema Informático SIGA 60 horas Curso WORD y EXCEL básico 32 horas Conocimiento del sistema informático SISMED 	



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

Dirección Ejecutiva
de Medicamentos e
Insumos Médicos



d. Conocimientos y habilidades

- Aptitud de vocación de servicio
- Responsabilidad
- Calidad de trabajo, iniciativa en colaboración y apoyo, confidencialidad, eficiencia operativa.
- Orientación hacia resultados.
- Capacidad de concertación y trabajo
- Poseer liderazgo
- Capacidad para trabajar en equipo.

- Probidad, Asertividad, disciplina, orden.

CARACTERISTICAS

PRODUCTO 1 (INFORME)

1. Informe final de modificación del proceso de la descentralización de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a las 09 Redes de Salud de la Región, de acuerdo a las actas levantadas en el proceso de conciliación.
2. Avance del informe en la conciliación presupuestal y financiero del SISMED con las 11 Redes de Salud de las fuentes de financiamiento Recursos Directamente Recaudados (RDR) y Donaciones y Transferencias (DYT) desde el año 2008 al 2011.
3. Informe mensual de seguimiento de la ejecución de presupuesto a toda fuente de financiamiento de la DIREMID
4. Informe mensual de seguimiento de la ejecución de presupuesto a toda fuente de financiamiento de Suministros Médicos de las 12 Unidades Ejecutoras.
5. Informe mensual en el seguimiento de la revisión de ingresos de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios al sistema SIGA, órdenes de compra y pecosas NEAS 40 documentos de los almacenes Demanda y Estrategia de la DIREMID.
6. Apoyo en la revisión de pecosas emitidas por la oficina de logística, de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, 40 pecosas por mes.
7. Avance del análisis y procesamiento del origen de vencidos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén Especializado del 2020 hasta la actualidad.
8. Avance del análisis y procesamiento del origen de vencidos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las 11 redes de salud.
9. Informe final de la identificación de productos por fuente de financiamiento en el almacén especializado de DIRESA PUNO.
10. Avance del análisis y procesamiento de información del SISMED y SIGA de los movimientos de vacunas del almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2016 a la actualidad
11. Informe mensual del apoyo al área contable de la DIREMID para la asistencia técnica a las Redess de Salud de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de monitoreo y supervisión del SISMED.



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

Dirección Ejecutiva
de Medicamentos e
Insumos Médicos



12. Informe del seguimiento de actividades del POI de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas para el ingreso al CEPLAN 2023.
13. Avance del análisis de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios regularizados el ingreso en el año 2022 de las PECOSAS de CENARES no ingresadas al SIGA en el año 2020, para dar salida en PECOSA posterior al análisis.
14. Informe mensual de identificación de Numero de transferencia de presupuesto de la fuente donaciones y Transferencias para la ejecución presupuestal.
15. Avance del análisis de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios regularizados el ingreso en el año 2022 de las PECOSAS de CENARES no ingresadas al SIGA en el año 2020, para dar salida en PECOSA posterior al análisis.

PRODUCTO 2 (INFORME)

1. Avance del informe en la conciliación presupuestal y financiero del SISMED con las 11 Redes de Salud de las fuentes de financiamiento Recursos Directamente Recaudados (RDR) y Donaciones y Transferencias (DYT) desde el año 2008 al 2011.
2. Informe mensual de seguimiento de la ejecución de presupuesto a toda fuente de financiamiento de la DIREMID
3. Informe mensual de seguimiento de la ejecución de presupuesto a toda fuente de financiamiento de Suministros Médicos de las 12 Unidades Ejecutoras.
4. Informe mensual en el seguimiento de la revisión de ingresos de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios al sistema SIGA, órdenes de compra y pecosas NEAS 40 documentos de los almacenes Demanda y Estrategia de la DIREMID.
5. Informe mensual de la revisión de pecosas emitidas por la oficina de logística, de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, 40 pecosas por mes.
6. Informe final del análisis y procesamiento del origen de vencidos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén Especializado del 2020 hasta la actualidad.
7. Avance del análisis y procesamiento del origen de vencidos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las 11 Redes de Salud.
8. Avance del análisis y procesamiento de información del SISMED y SIGA de los movimientos de vacunas del almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2016 al 2020.
9. Informe mensual del apoyo al área contable de la DIREMID para la asistencia técnica a las Redess de Salud de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de monitoreo y supervisión del SISMED.
10. Informe del seguimiento de actividades del POI de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas para el ingreso al CEPLAN 2023.
11. Avance del análisis de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios regularizados el ingreso en el año 2022 de las PECOSAS de CENARES no ingresadas al SIGA en el año 2020, para dar salida en PECOSA posterior al análisis.
12. Informe mensual de identificación de Numero de transferencia de presupuesto de la fuente donaciones y Transferencias para la ejecución presupuestal.



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

Dirección Ejecutiva
de Medicamentos e
Insumos Médicos



13. Avance de la conciliación del almacén estrategia, del análisis de precios en vacunas del año 2016 a 2020
 - revisión de precios pecosas de vacunas ingresadas al SIGA,
 - revisión precios de ingresos de Órdenes de Compra, enfocado vacunas
 - revisión de precios del inventario anual de Vacunas,
 - revisión de precios de ingresos al SISMED de vacunas, enfocado en precios

PRODUCTO 3 (INFORME)

1. Avance del informe en la conciliación presupuestal y financiero del SISMED con las 11 Redes de Salud de las fuentes de financiamiento Recursos Directamente Recaudados (RDR) y Donaciones y Transferencias (DYT) desde el año 2008 al 2011.
2. Informe mensual de seguimiento de la ejecución de presupuesto a toda fuente de financiamiento de la DIREMID
3. Informe mensual de seguimiento de la ejecución de presupuesto a toda fuente de financiamiento de Suministros Médicos de las 12 Unidades Ejecutoras.
4. Informe mensual en el seguimiento de la revisión de ingresos de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios al sistema SIGA, órdenes de compra y pecosas NEAS 40 documentos de los almacenes Demanda y Estrategia de la DIREMID.
5. Informe mensual de la revisión de pecosas emitidas por la oficina de logística, de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, 40 pecosas por mes.
6. Informe Final del análisis y procesamiento del origen de vencidos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén Especializado del 2020 hasta la actualidad.
7. Avance del análisis y procesamiento del origen de vencidos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las 11 Redes de Salud.
8. Avance del análisis y procesamiento de información del SISMED y SIGA de los movimientos de vacunas del almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2016 a la actualidad.
9. Informe mensual del apoyo al área contable de la DIREMID para la asistencia técnica a las Redess de Salud de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de monitoreo y supervisión del SISMED.
10. Informe del seguimiento de actividades del POI de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas para el ingreso al CEPLAN 2023.
11. Avance del análisis de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios regularizados el ingreso en el año 2022 de las PECOSAS de CENARES no ingresadas al SIGA en el año 2020, para dar salida en PECOSA posterior al análisis.
12. Informe mensual de identificación de Numero de transferencia de presupuesto de la fuente donaciones y Transferencias para la ejecución presupuestal.
13. Informe Avance de la conciliación del almacén estrategia, del análisis de precios en vacunas del año 2016 a 2020
 - revisión de precios pecosas de vacunas ingresadas al SIGA,
 - revisión precios de ingresos de Órdenes de Compra, enfocado vacunas
 - revisión de precios del inventario anual de Vacunas,



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

Dirección Ejecutiva
de Medicamentos e
Insumos Médicos



- revisión de precios de ingresos al SISMED de vacunas, enfocado en precios.

14. Informe final del análisis de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios regularizados el ingreso en el año 2022 de las PECOSAS de CENARES no ingresadas al SIGA en el año 2020, para dar salida en PECOSA posterior al análisis.

PRODUCTO 4 (INFORME)

1. Informe final en la conciliación presupuestal y financiero del SISMED con las 11 Redes de Salud de las fuentes de financiamiento Recursos Directamente Recaudados (RDR) y Donaciones y Transferencias (DYT) desde el año 2008 al 2011.
2. Informe mensual de seguimiento de la ejecución de presupuesto a toda fuente de financiamiento de la DIREMID
3. Informe mensual de seguimiento de la ejecución de presupuesto a toda fuente de financiamiento de Suministros Médicos de las 12 Unidades Ejecutoras.
4. Informe mensual en el seguimiento de la revisión de ingresos de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios al sistema SIGA, órdenes de compra y pecosas NEAS 40 documentos de los almacenes Demanda y Estrategia de la DIREMID.
5. Informe mensual en la revisión de pecosas emitidas por la oficina de logística, de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, 40 pecosas por mes.
6. Informe final del análisis y procesamiento del origen de vencidos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén Especializado del 2020 hasta la actualidad.
7. Informe final del análisis y procesamiento del origen de vencidos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las 11 redes de salud.
8. Informe final del análisis y procesamiento de información del SISMED y SIGA de los movimientos de vacunas del almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2016 a la actualidad.
9. Informe mensual del apoyo al área contable de la DIREMID para la asistencia técnica a las Redess de Salud de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de monitoreo y supervisión del SISMED.
10. Informe del seguimiento de actividades del POI de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas para el ingreso al CEPLAN 2023.
11. Informe final del análisis de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios regularizados el ingreso en el año 2022 de las PECOSAS de CENARES no ingresadas al SIGA en el año 2020, para dar salida en PECOSA posterior al análisis.
12. Informe mensual de identificación de Numero de transferencia de presupuesto de la fuente donaciones y Transferencias para la ejecución presupuestal
13. Informe final de la conciliación del almacén estrategia, del análisis de precios en vacunas del año 2016 a 2020
 - revisión de precios pecosas de vacunas ingresadas al SIGA,
 - revisión precios de ingresos de Órdenes de Compra, enfocado vacunas
 - revisión de precios del inventario anual de Vacunas,
 - revisión de precios de ingresos al SISMED de vacunas, enfocado en precios

Documentación Adicional:



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO

Dirección Ejecutiva
de Medicamentos e
Insumos Médicos



<ul style="list-style-type: none">• Declaración Jurada de no tener vinculo de parentesco hasta el segundo nivel de consanguinidad y afinidad con funcionarios, empleados de confianza y servidores públicos antecedentes penales y policiales.• Copia de DNI
3. PRESTACION DEL SERVICIO
Lugar de ejecución
Jr. José Antonio Encinas N° 145
Plazo de ejecución
120 días calendarios 1er PRODUCTO desde la notificación de la orden de servicio al 31 de julio del 2023 2do PRODUCTO desde la presentación del 1er informe al 31 de Agosto del 2023 3er PRODUCTO desde la presentación del 2do informe al 30 de Setiembre 2023 4to PRODUCTO desde la presentación del 3er informe al 31 de Octubre del 2023
Plazo máximo de responsabilidad del contratista
N/A
Entregables/resultados
Informe de actividad realizada
Otras obligaciones del Contratista (*)
N/A
Coordinaciones
Con el director técnico, director de Acceso, jefe de Almacén, Área Contable DIREMID.
Supervisión
A cargo del director técnico, director de Acceso y jefe de Almacén, Área Contable DIREMID
Conformidad
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
4. CONDICIONES DE PAGO
Condiciones y modalidades de pago
Costo referencial de (1,950.00) mensuales, el pago se realizará previa conformidad e informe correspondiente A la entrega del I PRODUCTO – s/. 1,950.00 A la entrega del II PRODUCTO – s/. 1,950.00 A la entrega del III PRODUCTO – s/. 1,950.00 A la entrega del IV PRODUCTO – s/. 1,950.00
5. OTROS
Propiedad intelectual (*)
N/A
Confidencialidad (*)
N/A
Penalidades aplicables



PERU

**GOBIERNO
REGIONAL PUNO**

**DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
PUNO**

**Dirección Ejecutiva
de Medicamentos e
Insumos Médicos**



De acuerdo a la normatividad vigente de contrataciones del Estado

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A



[Signature]
D.F. DANICA SANCA CHAVEZ
CQFP: 22166
Directora Ejecutiva de Medicamentos
e Insumos Médicos

Área Usaria

(Responsable de la Meta SIAF)

FORMATO N° 10
DECLARACION JURADA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado¹
3. No tener inhabilitación vigente² para prestar servicios al Estado en los casos de:
Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma³

¹ Numeral 11.1 del Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

² Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General

³ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO N° 11

DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documentos yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONABILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma⁴

⁴ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 12

DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO

Por el presente documentos yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48° y 49° Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO.

- 1.- Existe vinculación
- 2.- No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Marcar con equis o aspa	Casos de Vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto de consanguinidad (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad hermanos entre sí, Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos / sobrino (a) y tío(a). Cuarto grado de consanguinidad: Primos hermanos entre sí, tío (a) abuelo (a) y sobrino (a), nieto {a) o afinidad).
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. Primer grado de afinidad: Esposo(a) y de suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre si.
	Especificar:

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 ° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha _____

.....
Firma⁵

⁵ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.