

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección Regional de Salud-Puno.
Denominación: Psicólogo(a)
Nombre del puesto: Psicólogo(a) - Programa Presupuestal 0051 PTC de DEVIDA
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRESA-DESP-SALUD MENTAL.
Dependencia Jerárquica funcional: PP 0051 PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la actividad "Servicio de orientación, consejería e intervención breve" en centros de salud 1-3 de la región de salud Puno

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar coordinaciones y reuniones interinstitucionales e intra institucionales en los que se establecerán acuerdos de trabajo conjunto para la difusión, derivación y atención de casos. El proceso de implementación de la actividad, deberá contar con un Directorio actualizado de las instituciones con las cuales viene realizando coordinaciones.
- 2 El/la psicólogo/a deberá realizar acciones para implementar y/o fortalecer Servicios de Salud Mental para brindar orientación, consejería e intervención breve a personas con consumo de drogas.
- 3 Cumplir con las metas físicas establecidas en el POA: **13 Personas orientadas** a personas con problemas relacionados al consumo de drogas con tamizaje ASSIST por mes; **05 Personas atendidas en riesgo bajo** con paquete completo (2 sesiones) por mes; **04 Personas atendidas en riesgo moderado** con paquete completo (2 sesiones iniciales más 6 sesiones) por mes; **01 Personas atendidas en riesgo alto** con paquete completo (2 sesiones) por mes; 01 reporte de fortalecimiento de trabajo de articulación (1 reunión intrainstitucional, 1 reunión interinstitucional) por mes; 02 participaciones en reuniones (1 técnica y 1 clínica) al mes.
- 4 Participar en las reuniones y talleres convocados por DEVIDA.
- 5 Otras que la Entidad o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.
- 6
- 7

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación Regional del Programa Control y Prevención en Salud Mental – Responsable DEVIDA - DIRESA Puno

Coordinaciones Externas

Redes de Salud, entidades de Gobierno Regional, DEVIDA, Comunidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

Título de Licenciada (o) en psicología, contar con SERUMS

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto para realizar la actividad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No Aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Nativos	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 año (incluye SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS(acreditado con Resolucion)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Puntualidad, creatividad, toma de decisiones, liderazgo, servicio institucional, valores éticos y morales intachables.