

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Dirección Regional de Salud-Puno.
Denominación:	Psicólogo(a)
Nombre del puesto:	Coordinador del Programa Presupuestal 0051 PTCO de DEVIDA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRESA-DESP-SALUD MENTAL.
Dependencia Jerárquica funcional:	PP 0051 PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el seguimiento la supervisión y el monitoreo de la actividad "**Servicio de orientación, consejería e intervención breve**" del programa presupuestal de prevención y tratamiento de consumo de drogas en el Programa Control y Prevención en Salud Mental DIRESA Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar acciones enmarcadas al programa presupuestal 0051 de Prevención y Tratamiento de Consumo de Drogas, para el cumplimiento de resultados según convenios y/o compromisos asumidos con DEVIDA en el marco de la Política Nacional contra las Drogas al 2030 (PNCD).
- 2 Realizar seguimiento, monitoreo y verificación de cumplimiento de metas físicas y financieras programadas en el POA y sus modificaciones. Registrar mensualmente en la aplicación Web del Sistema de Información y Monitoreo (SIMDEV) para el soporte del proceso de seguimiento y monitoreo de las actividades del programa presupuestal, los avances físicos y financieros del POA.
- 3 Remitir a DEVIDA la información y documentación requerida en el marco de las acciones de seguimiento, monitoreo y verificación del cumplimiento de metas físicas y financieras.
- 4 Realizar mensualmente reporte de reunión técnica (capacitación) con el equipo técnico regional, 03 reportes de supervisión y asistencia técnica, reportes bimensuales de reuniones intra e interinstitucionales (consolidar todas las acciones realizadas de los profesionales durante el mes), informe mensual y consolidado de metas por mes a DIRESA.
- 5 Realizar acciones que permitan fortalecer el trabajo de articulación intra e interinstitucional (reuniones) del "Servicio de orientación, consejería e intervención breve" que implementan los establecimientos de salud del primer nivel de atención.
- 6 Fortalecer a los equipos técnicos que implementan la actividad a través de la supervisión constante y asistencia técnica directa en relación a las atenciones que brindan en los establecimientos de salud focalizados en el POA y participar en las reuniones y talleres convocados por DEVIDA.
- 7 Otras que la Entidad o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación Regional del Programa Control y Prevención en Salud Mental - DIRESA Puno

Coordinaciones Externas

Ministerio de Salud, Redes de Salud, entidades de Gobierno Regional, DEVIDA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciada (o) en psicología, contar con SERUMS	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto para realizar la actividad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No Aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Nativos	x			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS (acreditado con Resolución)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Puntualidad, creatividad, toma de decisiones, liderazgo, servicio institucional, valores éticos y morales intachables.