

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Denominación: Licenciado(a) En Enfermería.
Nombre del puesto: Licenciado(a) En Enfermería.
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Puestos que supervisa: Responsables de Planeamiento de las Unidades Ejecutoras

MISIÓN DEL PUESTO

Gestion del planeamiento en el sector salud con enfoque territorial basado en la articulación del plan de desarrollo regional concertado, plan estrategico institucional y plan operativo institucional, en el marco del modelo de modernización de la gestion publica

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formular, supervisar actividades relacionadas a la gestion institucional
- 2 Controlar la aplicación de tecnicas y procedimientos de las acciones de gestion, mediante el CEPLAN
- 3 Participar en la formulacion del POI, basado en coordinacion con los responsables de 3 categorias presupuestales del ambito de la region Puno mediante el aplicativo del CEPLAN.
- 4 Realizar asistencia tecnica en la UUEE del ambito de la DIRESA PUNO, para el logro delos objetivos funcionales del sistema de organización y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.
- 5 Supervision y monitoreo de las intervenciones de planeamiento en el marco del planeamiento estrategico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de las metas o actividades operativas de la DIRESA y Areas Funcionales de la Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, Red de Salud, Microrred de Salud y establecimientos de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciado(a) En Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento del Aplicativo del CEPLAN.
Conocimiento de los Programas Presupuestales.
Conocimiento y manejo basico en office.
Conocimiento en la articulacion de planes nacional, regional e institucional.
Conocimiento en gestion publica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialidad en Gestion Publica y cursos afines a planeamiento estrategico y gestion publica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Términos de SERUMS
Colegiado y Habilitado
Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.
No tener antecedentes administrativo disciplinario.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Trabajo diario y continuo.
Preocupación por orden y calidad de servicio
Adecuación a normas y procedimientos.

TIEMPO DE SERVICIO

MONTO DEL SERVICIO