

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE ESTADISTICA, INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES
Denominación: TECNICO EN ESTADISTICA
Nombre del puesto: TECNICO EN ESTADISTICA
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE ESTADISTICA, INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES
Dependencia Jerárquica funcional: Unidad de Estadística / Oficina de Salud de las Personas
Puestos que supervisa: De acuerdo a lo designado por la Direccion

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Información Estadística de Salud oportuna, con cobertura completa y de Calidad a los usuarios internos y externos

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Generar reportes de Información de: HIS MINSA
- 2 Generar Reportes de Información de : REFCON, SINADEF, CNV
- 3 Generar Reportes de Indicadores de Convenios de Gestión y Fondo de Estimulo de desempeño (FED)
- 4 Generar Reportes del Sistema de Egresos y Emergencias (SEEM)
- 5 Consolidar Información de Indicadores Hospitalarios a nivel regional
- 6 Consolidar Información de Servicios Intermedios a nivel regional
- 7 Consolidar Información del formato 239 a nivel regional
- 8 Consolidar Información del Banco de sangre y Hemoterapia a nivel regional
- 9 Actividades encomendadas por la Oficina de Estadística Informática y Telecomunicaciones

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con responsables de estrategias sanitarias y unidades orgánicas de la DIRESA Puno en actividades relacionadas a información estadística.

Coordinaciones Externas

Coordinación con la Redes de Salud, con los Responsables de información estadística y Estrategias Sanitarias, etapas de vida y componentes de salud, Todos relacionados con las funciones que va ha desempeñar.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller en Estadística e Informática.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
--------------------------	----------	--------------------------	----------

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en lenguajes de programación
Conocimiento en base de datos SQLSERVER
Conocimiento de los aplicativos Estadísticos (HIS MINSA, REFCON, HECHOS VITALES, POWER BI)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o diplomado en POWER BI, OFIMÁTICA AVANZADA, Aplicativos Estadísticos del MINSA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Habilidades comunicacionales
Compromiso de trabajo
Capacidad de trabajo bajo presión
Altos márgenes de responsabilidad
Honesto
Innovación y nuevas tecnologías