

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO

CONVOCATORIA POR LOCACIÓN DE SERVICIO

Nº	LOCADOR DE SERVICIO	CANTIDAD
1	ING. ESTADISTICO	01
2	QUIMICIO FARMACEUTICO	01

CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
21 Y 22/ 02 /2024	PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA DIRESA PUNO
23/02/2024	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS
26/02/2024	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS
27/02/2024	NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO



[Handwritten signature]
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
Nº 1002



[Handwritten signature]
Mgtr. Wilmer J. Chavez Alvarado
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
PUNO 94 01007



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Puno, 20 de Febrero de 2024

OFICIO N° 009-2024-DG PUNO/DIRESA/PIAS

Señor:

MC. EDWIN WILBERT CORRALES MEJIA
Director Regional de Salud Puno.

C.C.P:

CPC. David ARONI ACERO
Director Ejecutivo de Administración DIRESA - PUNO
Presente. -

189.24
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
20 FEB 2024
N° Folios: 15 Hora: 3:40
Control de Recepción

DIRECCIÓN DE SALUD PUNO
Unidad de Secretaría Administrativa
CONTROL DE RECEPCIÓN
Puno: 20 FEB 2024
Hora: 15-F
N° de Folios:
Recepcionado por:

0412
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
CONTROL DE RECEPCIÓN
Hora: 03:12PM Folios: 015F
Recepcionado por:

Asunto : REMITO TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez, hacer de conocimiento que la Plataforma Itinerante de Acción Social PIAS LAGO TITICACA I, quien es la encargada de brindar atención integral y oportuna a la población beneficiaria que radica en las comunidades aledañas a lago Titicaca, brindado servicios de medicina, odontología, enfermería, laboratorio, farmacia, entre otros. Para tal efecto es importante contar con profesionales que gestionen y administren de manera efectiva recursos asignados para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y funcionales.

En ese contexto solicito a usted, tenga a bien a realizar las coordinaciones necesarias para la autorización y ejecución del proceso contratación de un (01) Químico Farmacéutico, un (01) Ingeniero Estadístico, las mismas que desarrollan sus actividades en la oficina de la PIAS LAGO TITICACA I en DIRESA PUNO.

Al respecto es importante mencionar que el referido proceso se debe efectuar conforme al TDR y cronograma adjunto al presente.

Finalmente, de conformidad con la Ley N° 27806, ley de transparencia y acceso a la información pública, solicito que dicho proceso de selección se publique en el portal web institucional de la DIRESA PUNO, mediante la Oficina de estadística, informática y telecomunicaciones

Sin otro particular, hago propicie la oportunidad para expresarle las consideración de mi estima personal.

DIRESA - PUNO LOGISTICA
PASE A:
PARA:
Fecha:
Hora:

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
CARGO N°
PASE A:
PARA:
Fecha:
Hora:
M.C. EDWIN CORRALES MEJIA
Director Regional de Salud Puno
DIRECTOR REGIONAL
CMP. 33976

C.D. Julián Alvaro Madariaga Cano
PRESIDENTE DE LA PIAS LAGO TITICACA
DIRESA PUNO
C.O.P. 40373

DIRESA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
PASE A:
PARA:
Fecha:
Hora:
CPC. David Aroni Acero
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION
DIRESA PUNO
MAT. 1052
20 02 24



TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS – LOCACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN QUIMICO FARMACEUTICO PARA LA
PIAS LAGO TITICACA I. (01 QUIMICO FARMACEUTICO)

1. SOLICITANTE	
Área usuaria	PIAS LAGOTITICACA I
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
Denominación de la contratación	
Contratación del Servicio especializado de 01 Locador de Servicio (Químico Farmacéutico) para la Plataforma Itinerante de Acción Social Lago Titicaca I, de la Dirección Regional de Salud de Puno, desarrollando actividades en el almacén especializado de la DIRESA Puno.	
Finalidad pública	
Garantizar la calidad de los Productos Farmacéuticos de la PIAS LAGOTITICACA I	
Antecedentes	
Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos Directiva de SISMED 249-2018-DIGEMID/MINSA	
Objetivo de la contratación	
Contar con 01 Locador de Servicio (Químico Farmacéutico) Para el monitoreo, control vigilancia y custodia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios del Almacén Especializado de Medicamentos DIRESA Puno y Realizar el control de calidad, coordinaciones para cobertura de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios en la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.	
Términos de referencia	
Requisitos para el puesto	
<ul style="list-style-type: none"> - Currículo vitae documentado. - Carta de Autorización de CCI (Formato N° 06). - Declaración jurada (Formato N° 10). - Declaración jurada (de acceder a la contratación, contar con seguro contra accidentes). - Declaración jurada de disponibilidad inmediata (Formato N° 11). - Declaración jurada sobre vinculación con algún (os) funcionario (s) o servidor (es) de la Dirección Regional de Salud Puno (Formato N°12). - Registro Nacional de Proveedores (RNP). - Copia de DNI. - Contar con RUC. - Constancia y/o acreditación de contar con seguro de salud público o privado. - Constancia y/o declaración jurada de no contar con Dirección Técnica y/o Químico Farmacéutico Asistente 	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General (1)	Experiencia General: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia Específica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un (01) año de SERUM.



	Un (01) año en el sector público o privado a fines a las actividades establecidas en el TDR y a partir de la expedición del título.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Habilidad para planear y organizar actividades.</i> • <i>Calidad de trabajo, colaboración, confidencialidad, eficiencia operativa</i> • <i>Orientación hacia resultados.</i> • Poseer liderazgo. • Aptitud de vocación de servicio.
Formación Académica, Grados Académicos y/o nivel de Estudios	Químico Farmacéutico
Cursos y/o Estudios de Especialización	<p>Cursos afines al área laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buenas Prácticas de Almacenamiento (Indispensable min. 48 horas) • Curso Ofimática básico (deseable)
Requisitos para el puesto y/o Cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional. • Colegiatura y habilitación vigente. • Resolución de Terminación de SERUMS. • Conocimientos en el sistema de suministro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

PRODUCTO 1 (INFORME):

- Elaborar documentación vinculada a las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios adquiridos y almacenados por la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno en el almacén Especializado e implementación (POEs, Manual de calidad, flujogramas, formatos entre otros de acuerdo a la normativa vigente) (*avance*).
- Identificar necesidades de mobiliario y/o lo que considere necesario, vinculado al almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios adquiridos y almacenados por la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno en el almacén Especializado.
- Revisión, actualización e implementación en la gestión de las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte del almacén Especializado de la Diresa Puno al BAP de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno (*avance*).
- Implementar registro de control de stock de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ingreso, salidas) de órdenes de compra provenientes de BAP de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Realizar el control de calidad, coordinaciones para cobertura de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios Validación de oficios y los cuadros de distribución de BAP de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Evaluación de 15 guías de Remisión/ Evaluación de 5 Órdenes de Compra y/o PECOSAS
- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS del Almacén Especializado.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en los almacenes de medicamentos de DIRESA PUNO.
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.

**PRODUCTO 2 (INFORME):**

- Elaborar documentación vinculada a las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios adquiridos y almacenados por la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno en el almacén Especializado e implementación (POEs, Manual de calidad, flujogramas, formatos entre otros de acuerdo a la normativa vigente) (*entrega producto final*).
- Revisión, actualización e implementación en la gestión de las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte del almacén Especializado de la Diresa Puno al BAP de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno (*entrega producto final*).
- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno. . (100 Ítems)
- Validación de oficios y los cuadros de distribución
Evaluación de guías de Remisión 20.
Evaluación de 10 Órdenes de Compra y/o PECOSAS.
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.

PRODUCTO 3 (INFORME):

- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS del Almacén Especializado.
- Actualizar registro de control de stock de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ingreso, salidas) de órdenes de compra provenientes de BAP de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en los almacenes de medicamentos DIRESA PUNO. (100 Ítems)
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Validación de oficios y los cuadros de distribución
Evaluación de guías de Remisión 20.
Evaluación de 10 Órdenes de Compra y/o PECOSAS

PRODUCTO 4 (INFORME):

- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS del Almacén Especializado.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en los almacenes de medicamentos DIRESA PUNO. (100 Ítems)
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Validación de oficios y los cuadros de distribución
Evaluación de guías de Remisión 20.
Evaluación de 10 Órdenes de Compra y/o PECOSAS

**PRODUCTO 5 (INFORME):**

- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS del Almacén Especializado.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en los almacenes de medicamentos de DIRESA PUNO(100 Ítems)
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Validación de oficios y los cuadros de distribución
Evaluación de guías de Remisión 20.
Evaluación de 10 Órdenes de Compra y/o PECOSAS

PRODUCTO 6 (INFORME):

- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS del Almacén Especializado.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en los almacenes demanda y estrategia de la DIREMID. (100 Ítems)
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Validación de oficios y los cuadros de distribución
Evaluación de guías de Remisión 20.
Evaluación de 10 Órdenes de Compra y/o PECOSAS

PRODUCTO 7 (INFORME):

- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS del Almacén Especializado.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en los almacenes demanda y estrategia de la DIREMID. (100 Ítems)
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Validación de oficios y los cuadros de distribución
Evaluación de guías de Remisión 20.
Evaluación de 10 Órdenes de Compra y/o PECOSAS

PRODUCTO 8 (INFORME):

- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS del Almacén Especializado.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en los almacenes demanda y estrategia de la DIREMID. (100 Ítems)
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Validación de oficios y los cuadros de distribución
Evaluación de guías de Remisión 20.
Evaluación de 10 Órdenes de Compra y/o PECOSAS



PRODUCTO 9 (INFORME):

- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS del Almacén Especializado.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en los almacenes demanda y estrategia de la DIREMID. (100 Ítems)
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Validación de oficios y los cuadros de distribución
Evaluación de guías de Remisión 20.
Evaluación de 10 Órdenes de Compra y/o PECOSAS

PRODUCTO 10 (INFORME):

- Elaborar documentación vinculada a las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios adquiridos y almacenados por la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno en el almacén Especializado e implementación (POEs, Manual de calidad, flujogramas, formatos entre otros de acuerdo a la normativa vigente) *(entrega producto final)*.
- Revisión, actualización e implementación en la gestión de las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte del almacén Especializado de la Diresa Puno al BAP de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno *(entrega producto final)*.
- Evaluación de Transferencias y Canjes.
Realizar análisis de Disponibilidad de Productos Farmacéuticos e Insumos y gestiones para evitar vencimiento de PF, DM Y PS de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.
- Realizar, supervisar y controlar el conjunto de actividades que lleve a cabo las etapas de la cadena de suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno. . (100 Ítems)
- Validación de oficios y los cuadros de distribución
Evaluación de guías de Remisión 20.
Evaluación de 10 Órdenes de Compra y/o PECOSAS.
- Realizar inventario de medicamentos DM, PF y DM correspondiente a la Plataforma Itinerante de Acción Social Titicaca de la Región de Puno.

3. PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar de ejecución

Jr. José Antonio Encinas N° 145, almacén especializado de la DIRESA Puno

Plazo de ejecución

A la culminación del servicio mensual, el locador del servicio deberá presentar un informe de las actividades realizadas al área usuaria, solicitante del servicio; presidencia de la PIAS Lago Titicaca I.

Actividades a desarrollar:



- Dirección Técnica y/o Asistente Farmacéutico
- Requerimiento y abastecimiento de medicamentos según servicios.
- Disponibilidad de medicamentos.
- Auditoria de recetarios.
- Expendio de medicamentos a la población bajo receta.
- Actividades extramurales y/o intramurales.
- Atención primaria de salud.
- Actividades de promoción de la salud con enfoque basado en familia y comunidad.
- Actividades preventivas promocionales.
- Ingreso de información al ARSISWEB.
- Participación obligatoria en las actividades de capacitación a realizarse previo y durante las campañas en las Plataformas Itinerantes del PN PAIS.
- Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y de aquellas actividades que realiza la Dirección Regional de Salud mediante la presidencia de la PIAS LAGO TITICACA.

Entregables/resultados

Informe de actividades realizada de manera periódica (mínima 01 al mes)

Otras obligaciones del Contratista (*)

N/A

Coordinaciones

Presidente del Pías Lago Titicaca I – DIRESA Puno.

Responsable de Acceso a Medicamentos DIRESA PUNO.

Supervisión

Presidente del Pías Lago Titicaca I – DIRESA Puno.

Conformidad

Presidente del Pías Lago Titicaca I – DIRESA Puno.

4. PRODUCTOS

Condiciones y modalidades de pago

La propuesta económica del presente servicio será de diez (10) pagos mensuales de S/. 4000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles) c/u, previa presentación de los entregables y conformidades de servicio brindada por el área usuaria.

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar


Area Usuaría
 C.D. Julián Alvaro Madariaga Cano
 PRESIDENTE DE LA PIAS LAGO TITICACA
 DIRESA PUNO
 • C.O.P. 40373



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS – LOCACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN INGENIERO ESTADÍSTICO PARA LA PIAS LAGO TITICACA I. (01 INGENIERO ESTADÍSTICO)

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA:	PLATAFOMA ITINERANTE DE ACCION SOCIAL – PIAS LAGO TITICACA I.
ACTIVIDAD DEL POI/ACCION ESTRATEGICA DEL PEI:	ATENCION INTEGRAL DE SALUD DE LAS POBLACIONES EXCLUIDAS Y DISPERSAS POR LA PLATAFORMA ITINERANTE DE ACCIÓN -PIAS.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio especializado de 01 Locador de Servicio (Ingeniero Estadístico) para la Plataforma Itinerante de Acción Social Lago Titicaca I.
I. FINALIDAD PÚBLICA	
Garantizar la atención de Salud Integral al individuo, familia y comunidad en lugares de intervención y énfasis en las zonas más alejadas, dispersas y vulnerables, fortaleciendo el sistema de vigilancia epidemiológica a fin de reducir el impacto sanitario y social en la región Puno lo que contribuye a la mejora de la calidad de vida del poblador.	
II. ANTECEDENTES	
En el año 2015 se aprobó el Decreto Legislativo 1197 donde se encarga al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social la coordinación de las intervenciones en el marco de la Estrategia de Acción Social con Sostenibilidad - EASS dirigida al desarrollo y protección de los pueblos indígenas, en el marco del cual funcionan las Plataformas Itinerantes de Acción Social – PIAS. -Plan de trabajo 2024-PIAS Lago Titicaca I – DIRESA PUNO -Con Resolución Ejecutiva Regional N° 465-2023-GR-PUNO/GR, con fecha 29 de Diciembre de 2023, se promulga el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2024 del Gobierno Regional del Departamento de Puno(...)	
III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	
Contratación del Servicio de 01 profesional Ingeniero Estadístico para el fortalecimiento de acciones en zonas circunlacustres del lago Titicaca, cubriendo las necesidades médicas asistenciales, urgencias y emergencias de la población, articulando acciones con los establecimientos de salud, logrando cerrar brechas existentes al acceso a los servicios de salud.	
IV. TERMINOS DE REFERENCIA	



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Requisitos para el puesto

- Currículo vitae documentado.
- Carta de Autorización de CCI (Formato N° 06).
- Declaración jurada (de acceder a la contratación, contar con seguro contra accidentes).
- Declaración jurada (Formato N° 10).
- Declaración jurada de disponibilidad inmediata (Formato N° 11).
- Declaración jurada sobre vinculación con algún (os) funcionario (s) o servidor (es) de la Dirección Regional de Salud Puno (Formato N°12).
- Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Copia de DNI.
- Contar con RUC.
- Constancia y/o acreditación de contar con seguro de salud público o privado.

Documentos a ser evaluados (Copia simple)

Requisitos	Detalle
Experiencia acreditada y documentada (1)	<p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dos (02) años en el sector público o privado. <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un (01) año en el sector público o privado a fines a las actividades establecidas en el TDR y a partir de la expedición del título.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocación de servicio ▪ Dinámico, por activo, responsable y honesto. ▪ Trabajo en equipo y bajo presión. ▪ Preocupación por orden y calidad de servicio. ▪ Adecuación a normas y procedimientos. ▪ Trabajo social e interculturalidad y trabajo itinerante. ▪ Conocimiento en convenio de gestión. HIS MINSA. ▪ Conocimiento en programas presupuestales. ▪ Conocimiento en ofimática (Word, Excel y Power Point)
Formación Académica (3)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título profesional de Ingeniero Estadístico e Informática. ▪ Colegiatura activa y habilitación profesional. (Original)
Cursos y/o Diplomado(4)	<p>Obligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso en programas estadísticos (mínimo 24 horas) ▪ Curso / diplomado en gestión pública. ▪ Curso en ofimática (Word, Excel y Power Point)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Indispensable : (1), (2), (3) y (4) de los requisitos

V. PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar de ejecución:



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

El servicio objeto de la contratación se efectuará en la oficina de la PIAS LAGO TITICACA de la DIRESA PUNO, en el Jr. José Antonio Encinas N°145.

Plazo de ejecución:

La ejecución del servicio será de Marzo a Diciembre del 2024, contados a partir del mismo día de la entrega de la orden de servicio.

Actividades a desarrollar:

- Recojo de información Estadística: HIS, TELEMEDICINA y Fichas FUAS
- Procesamiento de las fichas HIS, TELEMEDICINA y FUAS
- Manejo de información de atenciones.
- Análisis de la información y presentación de informes estadísticos.
- Requerimiento y abastecimiento de folletería y material según servicio.
- Participación obligatoria en las actividades de capacitación a realizarse previo y durante las campañas en las Plataformas Itinerantes del PN PAIS.
- Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y de aquellas actividades que realiza la Dirección Regional de Salud mediante la presidencia de la PIAS LAGO TITICACA.

Conformidad:

La conformidad de la prestación del servicio será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, por el Responsable de Meta y V°B° del Presidente de la PIAS LAGO TITICACA I de la DIRESA Puno, previa evaluación y verificación del informe del locador de servicios que contiene toda la información necesaria que sustente el pago.

Entregables o Producto:

A la culminación del servicio, el locador del servicio deberá presentar un informe de las actividades realizadas en las instalaciones de la PIAS LAGO TITICACA I de la DIRESA Puno.

VI. CONDICIONES DE PAGO

La propuesta económica del presente servicio será de diez (10) pagos mensuales de S/. 4000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles) c/u, previa presentación de los entregables y conformidades de servicio brindada por el área usuaria.

C.D. Julián Alvaro Madariaga Cano
PRESIDENTE DE LA PIAS LAGO TITICACA
DIRESA PUNO

Área Usuaria

(Responsable de la Meta SIAF)



FORMATO N° 06

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Puno: de:

Señor,

Oficina de Abastecimientos

Dirección Regional de Salud Puno

Presente.-

Por medio de la presente, comunico a Ud, que el número del Código de Cuenta Interbancaria CCI de la empresa que represento es el:(20 dígitos) a nombre de

Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta; agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura que se emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra o Servicio quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe referida factura (comprobante de pago) a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Nombre y Apellidos (firma y rúbrica)
Razón Social de la Empresa





FORMATO N° 10
DECLARACION JURADA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos...
2. No tener impedimento de contratar con el Estado
3. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC...
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

Firma

5 Numeral 11.1 del Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

6 Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General

7 Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



FORMATO N° 11

DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documentos yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.



Lugar y fecha _____

.....
Firma⁸

⁸ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



FORMATO Nº 12

DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO

Por el presente documentos yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad Nº _____ domiciliado en _____; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48º y 49º Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO.

1.- Existe vinculación

2.- No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Table with 2 columns: 'Marcar con equis o aspa' and 'Casos de Vinculación'. It lists categories of kinship (consanguinity and affinity) and a section for specifying details.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 º del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha _____

Firma⁹

9 Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.