



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Puno, 04 de marzo del 2024.

OFICIO N°. 015 -2024- DIRESA-PUNO/DEPS-COM.

Señor:
CPC. David Aroni Acero
Director Ejecutivo de Administración - Diresa Puno.

Presente.-

ASUNTO : Ejecución de presupuesto URGENTE
REF. : OFICIO N° 007-2024-DIRESA-PUNO/DEPS-COM.
OFICIO N°014-2024-DIRESA PUNO/DEPS-COM



Es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de saludarlo cordialmente y su vez se solicita la ejecución de presupuesto de la Meta 80 centro de costo 3.6 para el servicio de locación - para la edición, redacción, diagramación y diseño por tener la necesidad urgente de contar con recurso humano para la fluidez del trabajo y el desarrollo de las intervenciones comunicacionales.

Afectar los fondos:

- Pliego : 458 Gobierno Regional del Departamento de Puno.
• Ejecutora : 400 Región Puno - Salud Lampa
• Fte Fto. : Recursos Ordinarios
• Responsable ejecución : Comunicaciones - DIRESA Puno
• Meta : 80
• Centro de Costo : 3.6
• Clasificador de gasto : 2. 3. 2 9. 1 1
• Servicio : servicio de locación
• Adjunta : T.D.R.

Sin otro particular, reitero a usted los sentimientos de mayor consideración y estima personal.

Atentamente.



EWCMBFGO
L713P56
C.c. Anh



Lic. Luz Yesenia Delgado Pinazo
Directora (e) Oficina de Comunicaciones
CPP N° 170330
DIRESA - PUNO



DIRESA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
PASE A: Logística
PARA: Plan de trabajo al comité de recepción
2024
DIA MES AÑO
05 03 24
CPC. David Aroni Acero
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
DIRESA PUNO
MAY 10 12

www.diresapuno.gob.pe

Dr. José Antonio Encinas M. DAs
Telf: 051-829800

**CONTRATO DE SERVICIO**

**LOCADOR PARA EL SERVICIO DE LOCACIÓN PARA LA EDICIÓN, REDACCIÓN,  
 DIAGRAMACIÓN Y DISEÑO DE GUIAS PARA INTERVENCIONES COMUNICACIONALES.**

<b>1. SOLICITANTE</b>	
Área usuaria	Oficina de Comunicaciones
<b>2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	
<b>Denominación de la contratación</b>	
servicio de locación para la edición, redacción, diagramación y diseño de guías para intervenciones comunicacionales.	
<b>Finalidad pública</b>	
Contribuir a mejorar la salud de la población y cambio de hábitos saludables para un mejor desarrollo y cambio de comportamiento social, considerando el curso de vida desde la primera infancia hasta los adultos mayores en el contexto covid-19.	
<b>Antecedentes</b>	
<p>La emergencia Sanitaria por covid-19, continúa trayendo consecuencias en la salud de la población que vienen ocasionando la pérdida de vidas a nivel nacional e internacional por las variantes del virus de covid-19 complicando la salud de la población más vulnerable en todas las etapas de vida, para prevenir dichas complicaciones a nivel regional y local, es importante realizar actividades e intervenciones comunicacionales como campañas de salud, en temas preventivos teniendo en cuenta que aún existe un porcentaje de niños con problemas de anemia, a ello se suma las enfermedades como IRAS, EDAS, neumonía, entre otras; que complican la salud sobre todo en la primera infancia.</p> <p>Desarrollar estrategias de comunicación con materiales comunicacionales, que permitan informar, educar y sensibilizar a la población es importante para mejorar la salud y contribuir a reducir los índices de anemia y demás enfermedades prevalentes así como mitigar el contagio de las variantes por covid-19, las estrategias y materiales de prevención y comunicación van dirigidas a la población objetivo, así mismo concientizar y generar demanda en la vacunación para prevenir la covid, así también en el marco de la emergencia sanitaria por casos de Dengue en las provincias de riesgo (sandía y Carabaya) en la que se encuentran involucrados todas las autoridades, trabajadores de salud y otras entidades públicas y privadas, organizaciones sociales, periodistas y comunicadores líderes de opinión y público en general, quienes ayudaran a difundir las medidas de prevención y protección para mitigar los casos de la emergencia y de los problemas de salud que se presentan en cada localidad de la Región.</p> <p>Al desarrollar las acciones de sensibilización es importante visibilizarlas; por lo que se hace necesario la publicación de las actividades mediante la publicación de notas de prensa, informes periodísticos, a través de redes sociales y demás medios que permitan difundir dichas actividades.</p>	
<b>Objetivo de la contratación</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Difundir las actividades mediante redes sociales con el fin de contribuir a la sensibilización y que permitan contribuir a reducir los índices de anemia y enfermedades prevalentes IRAS, EDAS, Neumonías, así como mitigar el contagio de la covid-19; de esta forma mejorar la salud de la población objetivo.	
<b>Términos de referencia</b>	
<b>Perfil requerido:</b>	
Persona natural y/o jurídica con habilitación para contratar con el Estado Peruano.	
<b>Requisitos para el puesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum vitae documentado</li> <li>- Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al estado</li> <li>- Declaración Jurada de antecedentes policiales</li> <li>- Declaración Jurada de disponibilidad inmediata</li> <li>- Declaración Jurada de No tener relación de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con funcionarios o servidores públicos de la Dirección Regional de Salud Puno</li> <li>- Registro Nacional de Proveedores (para compras mayores a (1 UIT)</li> </ul>	





**Documentos a ser evaluados:**

**Formación académica:** Título profesional de Comunicación Social y/o periodismo

**Experiencia General:**

No menor de 3 años en el desempeño de funciones de comunicación, periodismo, relaciones públicas.

**Experiencia específica:**

Haber laborado en el sector salud no menor de 2 años, prensa, diseño y producción de materiales comunicacionales, materiales merchandising, manejo de redes sociales, producción de material audiovisual y programas de edición.

**Cursos de Capacitación:**

Conocimiento de computación e informática, manejo de microsoft office, manejo de programas de diseño (necesario)

Conocimiento de prensa, protocolo y relaciones públicas (necesario)

Conocimiento de temas de salud (necesario)

Disponibilidad inmediata a tiempo completo y trabajo a exigencia y bajo presión.

**SERVICIO A PRESTAR**

**Cantidad:** servicio de locación para la preproducción, producción y post producción para las actividades e intervenciones comunicacionales.

**PRODUCTOS A ENTREGARSE MES A MES:**

**MARZO**

**a) Elaborar la propuesta de programa Radial**

El locador de servicio, deberá presentar una propuesta para el programa Radial denominado "Construyendo Salud"

- 01 propuestas de guión de cortinas de entrada
- 01 propuestas de guión de cortinas de salida
- 01 propuestas de guión de pausa publicitaria
- 01 propuestas de guión de pase a corresponsales
- 01 propuestas de slogan o sello del programa

Los materiales deberán ser entregados en formato MP3 y MP4 para archivo y ser utilizados posteriormente en redes sociales

**MARZO A DICIEMBRE**

**Producción de informes periodísticos, y notas de prensa**

El locador de servicio, deberá realizar la redacción de notas de prensa de las actividades y reuniones más trascendentales de la institución.

- Notas de prensa, de acuerdo al tema programado por día.
- Realizar el registro fotográfico de las actividades a cubrir que acompañaran las notas de prensa
- Realizar el registro videográfico de las actividades a cubrir que acompañaran las notas de prensa

Los materiales deberán ser entregados en formato digital

**Diseño y adecuación de materiales comunicacionales**

El locador deberá adecuar materiales comunicacionales audiovisuales, y para publicar en redes sociales con los temas de anemia, vacunación, temporada de frío y lluvias y demás que se le asigne:  
vacunación monovalente.

- 01 diseño para impresión de banner roller de vacunación, anemia, desparasitación, otros según efemérides
- 01 diseño para impresión de banderolas de vacunación, anemia, desparasitación, otros según efemérides
- 01 diseño para material (redes sociales) de vacunación, anemia, desparasitación, otros según efemérides

Los materiales deberán ser entregados en formato digital mensualmente de acuerdo a las efemérides de salud

**Elaborar programación de "Construyendo Salud"**

- El locador de servicio, deberá presentar el pauteo de cada programa Radial denominado "Construyendo Salud"
- Deberá presentar el tema de la entrevista del día según efemérides de salud; y contexto que se presente.





- Deberá coordinar para la presencia del entrevistado del día en cada programa radial.
  - Deberá hacer la redacción y resumen de las notas a relatarse en el programa des día.
- Deberá editar las noticias con imágenes video o foto para cada programa radial.

**3. PRESTACION DEL SERVICIO**

**Lugar y fecha de ejecución**

**Lugar:** El locador deberá entregar los productos en la oficina de Comunicaciones de la Dirección Regional de Salud Puno

**Plazo de entrega:** El locador, deberá entregar los productos según tiempos establecidos a continuación:

<p><b>PARA EL PAGO</b></p> <p>El locador deberá presentar mediante un informe de los productos realizados de manera mensual para el pago correspondiente finalizando cada mes</p>	<p><b>PRODUCTO MARZO:</b></p> <p><b>a) Elaborar la propuesta de programa Radial</b></p> <p>El locador de servicio, deberá presentar una propuesta para el programa Radial denominado "Construyendo Salud"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 propuestas de guión de cortinas de entrada</li> <li>01 propuestas de guión de cortinas de salida</li> <li>01 propuestas de guión de pausa publicitaria</li> <li>01 propuestas de guión de pase a corresponsales</li> <li>01 propuestas de slogan o sello del programa</li> </ul> <p>Los materiales deberán ser entregados en formato MP3 y MP4 para archivo y ser utilizados posteriormente en redes sociales</p>
	<p><b>PRODUCTO MARZO-DICIEMBRE</b></p> <p><b>Producción de informes periodísticos, y notas de prensa</b></p> <p>El locador de servicio, deberá realizar la redacción de notas de prensa de las actividades y reuniones más trascendentales de la institución.</p> <p>Notas de prensa, de acuerdo al tema programado por día.</p> <p>Realizar el registro fotográfico de las actividades a cubrir que acompañaran las notas de prensa</p> <p>Realizar el registro videográfico de las actividades a cubrir que acompañaran las notas de prensa</p> <p>Los materiales deberán ser entregados en formato digital e impreso mensualmente de acuerdo a las efemérides de salud</p> <p><b>Diseño y adecuación de materiales comunicacionales</b></p> <p>El locador deberá adecuar materiales comunicacionales audiovisuales, y para publicar en redes sociales con los temas de anemia, vacunación, temporada de frío y lluvias y demás que se le asigne: vacunación monovalente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 diseño para impresión de banner roller</li> <li>01 diseño para impresión de banderolas</li> <li>01 diseño para material (redes sociales).</li> </ul> <p>Los materiales deberán ser entregados en formato digital mensualmente de acuerdo a las efemérides de salud</p> <p><b>Elaborar programación de "Construyendo Salud"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El locador de servicio, deberá presentar el pauteo de cada programa Radial denominado "Construyendo Salud"</li> <li>- Deberá presentar el tema de la entrevista del día según efemérides de salud; y contexto que se presente.</li> <li>- Deberá coordinar para la presencia del entrevistado del día en cada programa radial.</li> <li>- Deberá hacer la redacción y resumen de las notas a relatarse en el programa des día.</li> </ul> <p>Deberá editar las noticias con imágenes video o foto para cada programa radial.</p>





<b>Plazo de ejecución</b>
Inicio: Marzo del 2024 Termino: 31 de diciembre del 2024
<b>Plazo máximo de responsabilidad del contratista</b>
Marzo del 2024
<b>Entregables/resultados</b>
<p><b>ENTREGABLE MARZO:</b></p> <p><b>a) Elaborar la propuesta de programa Radial</b> El locador de servicios, en coordinación con el área usuaria, deberá presentar, (en días hábiles) los 5 guiones y propuesta de slogan del programa, dentro de los primeros 5 días una vez firmado el contrato o notificada la orden de servicio. A partir del mes de marzo la entrega del informe será 5 días antes de terminar el mes. Los materiales deberán ser entregados en formato digital para archivo y ser utilizados posteriormente en otros programas de radio, televisión y redes sociales.</p> <p><b>Producción de informes periodísticos, programa televisivo</b> El locador de servicio, deberá presentar un informe a los 10 días de haber firmado el contrato (días hábiles), adjuntando el informe con las evidencias del producto solicitado. Los materiales deberán ser entregados en formato MP4 para archivo y ser utilizados posteriormente. A partir del mes de marzo la entrega del informe será 5 días antes de terminar el mes.</p> <p><b>Diseño y adecuación de materiales comunicacionales</b> El locador de servicio, deberá presentar un informe a los 10 días de haber firmado el contrato (días hábiles), adjuntando el informe con las evidencias del producto solicitado. Los materiales deberán ser entregados en formato MP4 para archivo y ser utilizados posteriormente. A partir del mes de marzo la entrega del informe será 5 días antes de terminar el mes.</p> <p><b>Elaborar programación (pauteo) del programa radial "Construyendo Salud"</b> El locador de servicio, deberá presentar un informe con todos los programas emitidos en cada mes (programación programa radial) "Construyendo Salud" Los programas deberán ser entregados en formato MP4 para archivo. A partir del mes de marzo la entrega del informe será 5 días antes de terminar el mes.</p> <p><b>ENTREGABLE MARZO-DICIEMBRE MES A MES</b></p> <p><b>Producción de informes periodísticos, programa televisivo</b> El locador de servicio, deberá presentar un informe a los 10 días de haber firmado el contrato (días hábiles), adjuntando el informe con las evidencias del producto solicitado. Los materiales deberán ser entregados en formato MP4 para archivo y ser utilizados posteriormente. A partir del mes de marzo la entrega del informe será 5 días antes de terminar el mes.</p> <p><b>Diseño y adecuación de materiales comunicacionales</b> El locador de servicio, deberá presentar un informe a los 10 días de haber firmado el contrato (días hábiles), adjuntando el informe con las evidencias del producto solicitado. Los materiales deberán ser entregados en formato MP4 para archivo y ser utilizados posteriormente. A partir del mes de marzo la entrega del informe será 5 días antes de terminar el mes.</p> <p><b>Elaborar programación (pauteo) del programa radial "Construyendo Salud"</b> El locador de servicio, deberá presentar un informe con todos los programas emitidos en cada mes (programación programa radial) "Construyendo Salud" Los programas deberán ser entregados en formato MP4 para archivo.</p>





A partir del mes de marzo la entrega del informe será 5 días antes de terminar el mes.

**Coordinaciones previas:**

El locador deberá comunicarse en días calendario, una vez reciba la Orden de servicio para las coordinaciones con el responsable de la oficina de comunicaciones para el pago correspondiente según entrega de productos mediante informes.

**Otras obligaciones del Contratista (\*)**

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la DIRESA Puno procederá a resolver el contrato u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido según ley de contrataciones.

**Coordinaciones**

jefe de la Oficina de comunicaciones 983140764

**Conformidad**

La conformidad estará a cargo de la oficina de comunicaciones

**4. CONDICIONES DE PAGO**

NIVEL DE AVANCE	PLAZO DE REALIZACION DEL SERVICIO	MONTO A PAGAR
Primer entregable MARZO	Finalizando el mes, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de la notificación de la O/S.	3,000.00
Segundo entregable ABRIL	A los 30 días calendario, después del primer entregable.	3,000.00
Tercer entregable MAYO	A los 30 días calendario, después del segundo entregable.	3,000.00
Cuarto entregable JUNIO	A los 30 días calendario, después del tercer entregable.	3,000.00
Quinto entregable JULIO	A los 30 días calendario, después del cuarto entregable.	3,000.00
Sexto entregable AGOSTO	A los 30 días calendario, después del quinto entregable.	3,000.00
Séptimo entregable SETIEMBRE	A los 30 días calendario, después del sexto entregable.	3,000.00
Octavo entregable OCTUBRE	A los 30 días calendario, después del séptimo entregable.	3,000.00
Noveno entregable NOVIEMBRE	A los 30 días calendario, después del octavo entregable.	3,000.00
Décimo entregable DICIEMBRE	A los 30 días calendario, después del noveno entregable.	3,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>30,000.00</b>

**Condiciones y modalidades de pago**

La DIRESA Puno se obliga a pagar la contratación del locador en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por la Oficina de comunicaciones de la DIRESA en pago único.

**Penalidad aplicables**

De acuerdo a normas de contrataciones del Estado

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A



*[Signature]*  
 Área Usuaría (Responsable de la Meta SIAF)  
**Lic. Luz Yesenia Delgado Pinazo**  
 Directora (a) Oficina de Comunicaciones  
 CPP N° 170330  
 DIRESA - PUNO



## CRONOGRAMA

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCACIÓN DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO

FECHA	DETALLE
Del 6 y 7 de marzo 2024	Publicación de convocatoria en la página Web de la institución
8 de marzo 2024	Presentación de expedientes por trámite documentario de 09:00 am a 3 pm
11 de marzo 2024	Evaluación de expedientes, y publicación de resultados
12 de marzo 2024	Notificación e inicio de servicio.





**FORMATO N° 10**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Por el presente documento yo \_\_\_\_\_ identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, ante usted me presento y digo:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentre incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado<sup>5</sup>
3. No tener inhabilitación vigente<sup>6</sup> para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni Judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

.....  
 Firma<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Numeral 11.1 del Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

<sup>6</sup> Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General

<sup>7</sup> Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



FORMATO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documentos yo \_\_\_\_\_ identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_ ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

.....  
Firma<sup>a</sup>



<sup>a</sup> Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 12

**DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO**

Por el presente documentos yo \_\_\_\_\_ identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48º y 49º Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mí persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO.

- 1.- Existe vinculación
- 2.- No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes;

Marcar con equis o aspa	Casos de Vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto de consanguinidad (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos, Segundo grado de consanguinidad hermanos entre sí, Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos / sobrino (a) y tío(e). Cuarto grado de consanguinidad: Primos hermanos entre sí, tío (a) abuelo (a) y sobrino (a), nieto (a) o afinidad).
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. Primer grado de afinidad: Esposo(a) y de suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí.
	Especificar: ..... ..... ..... .....

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 º del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

.....  
Firma<sup>a</sup>

\* Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

