



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Puno, 08 de mayo 2024

OFICIO N° 65-2024-GR-PUNO/GRDS/DIRESA-PUNO/OL

Señor:

Ing. Pedro CARITA QUISPE
Director de la Oficina de Estadística y Telecomunicaciones

PRESENTE.-

ASUNTO : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

REF. : OFICIO N° 103 2024-GR-GRDS-DIRESA-PUNO-DG-DEPS.

Es grato dirigirme a usted y solicitarle la **publicación de la convocatoria** a través de la página WEB Institucional de la DIRESA Puno para la Contratación por Locación de Servicio, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley N° 27806, el mismo que debe ser publicado en la página WEB Institucional de la DIRESA a través de la **Oficina de Estadística e Informática y Telecomunicación**.

N°	LOCADOR DE SERVICIO	CANTIDAD
1	ING. SISTEMAS	1

Se adjunta los siguientes documentos:

- (01) Términos de Referencia
- (01) Cronograma de convocatoria
- (01) Formatos 10, 11 y 12.

Agradeciendo la atención que preste al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones de consideración personal.

Atentamente,

WCHA/techa
C.c.
-Logística
-Archivo 2024


CPA David Aroni Acero
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
DIRESA - PUNO
MAT 1052


Ing. Pedro Carita Quispe
MAT 1052



Puno, 06 de mayo del 2024.

OFICIO Nº 0407-2024-GR PUNO/GRDS/DIRESA PUNO/DESP/DIT

1602

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
CONTROL DE RECEPCIÓN

03 MAY 2024

Hora: 11:19 Folios: 07

Recepcionado por: [Signature]

Señor:
CPC. David ARONI ACERO.
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION – DIRESA PUNO

Presente. -

ASUNTO: SOLICITO EJECUCION DE PRESUPUESTO.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo solicitarle la ejecución de presupuesto correspondiente a la Coordinación Regional del DIT-EVN para la contratación del servicio de Ingeniero de sistemas y/o ingeniero estadístico por la modalidad de locación de servicio por el periodo de 7 meses y 15 días, que requerirá el Programa Presupuestal 1001 Desarrollo Infantil Temprano (DIT), el presupuesto será efectuado a.

Meta : 038
Centro de costo : 4.11.3
Financiamiento : R.O
Esp. De gasto : 2.3. 2 9. 11 locación de servicios por personas naturales
Monto : 20,000.00

Para lo cual se adjunta TDR del servicio.

Es propicia la oportunidad para agradecerle de antemano vuestra cooperación y expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Dirección Regional de Salud Puno
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

07 MAY 2024

Nº Folios: 4F Mes: May Firma: [Signature]

Control de Recepción

Atentamente,

DIRESA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

PASE A: [Signature]

PARA: [Signature]

DIA	MES	AÑO
03	MAY	24

CPC. David Aroni Acero
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION
DIRESA PUNO
MAY. 1052

DIRESA - PUNO LOGISTICA

Para: [Signature]

Para: [Signature]

DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

M.C. Rol Ortíz Quiroz
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
DIRECTOR - DIRESA - PUNO
CMP. 24209

C.c. ROQ/NCAQ/ncat
C.c. Archivo 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CRONOGRAMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INGENIERO DE SISTEMAS POR LA MODALIDAD LOCACIÓN DE SERVICIOS (01 INGENIERO DE SISTEMAS)

FECHA	ACTIVIDAD
08 de mayo 2024	PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA DIRESA PUNO
09 de mayo 2024	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y/O EXPEDIENTES
10 de mayo 2024	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y/O EXPEDIENTES Debidamente foliados y con solicitud dirigido a la Dirección Regional de Salud Puno.
10 de mayo 2024	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS
13 de mayo 2024	NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO
13 de mayo 2024	INICIO DE LA PRESENTACIÓN DE SERVICIO

**FORMATO N° 02
TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS**

1. SOLICITANTE	
Área usuaria	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas, a través de la Coordinación Regional DIT – ESRI, de la Dirección Regional de Salud Puno, en amparo a las responsabilidades conferidas mediante Resolución directoral regional N°249 -2024/DRS-PUNO-DESP, de fecha 21 de marzo del 2024.
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
Denominación	
Contratación del Servicio de Implementación de Aplicativos y Registro de Información por la Modalidad de Locación de Servicios para la Coordinación Regional DIT – ESRI de la DIRESA Puno, en conformidad con el artículo 1764 del Código Civil, segundo párrafo del inciso 9.2.5, 9.2.6 y 9.2.7 del numeral 9 de la Directiva N° 002-2023-GR-DIRESA-PUNO-DG/DEA, "Directiva para las contrataciones de bienes, servicios y/o consultorías cuyos montos sean iguales o menores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias en el ámbito de la Dirección Regional de Salud Puno".	
Finalidad pública	
Implementación de herramientas informáticas y de seguimiento que fortalezcan la atención de salud integral, al individuo, familia y comunidad, con énfasis a la población infantil en prestaciones de vacunación y reducción de la anemia.	
Antecedentes	
<ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional 2021-2026, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N.º 179-2023-GR PUNO/GR - Resolución Directoral Regional N.º 249-2024/DRS-PUNO-DESP, de fecha 21 de Marzo del 2024, responsables de las metas presupuestarias SIAF-SP de la Unidad Ejecutora 914-400 Salud Puno Lampa del Pliego 458 Gobierno Regional de Puno. - Resolución Ejecutiva Regional N°465-2023-GR PUNO/GR, de fecha 29 de diciembre del 2023, se promulga el presupuesto institucional de apertura de gastos correspondientes al año fiscal 2024 del Gobierno Regional del Departamento de Puno. - Ordenanza Regional N° 005-2018/GORE PUNO, se declara como prioridad Publica Regional las Políticas de Reducción de la Anemia y Desnutrición Crónica Infantil en la Región Puno; - Política Nacional de Gobierno 2021-2026, en su Artículo 4 - Lineamientos prioritarios de la política General de Gobierno para el periodo 2021-2026 establece como Eje 1 Generación de bienestar y protección social con seguridad alimentaria – Asegurar el Desarrollo Infantil Temprano con un enfoque preventivo y de articulación intersectorial e intergubernamental en el territorio y Fortalecer la distribución y entrega de suplementos para la prevención de la anemia. 	
Objetivo de la contratación	

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El objetivo es la entrega de productos de servicios relacionados a herramientas informáticas y de seguimiento nominal a prestaciones para la reducción de anemia y mejorara las coberturas de vacunación en la región Puno, en conformidad a lo establecido en el Plan Anual de Actividades 2024 del Programa Presupuestal 1001 DIT y de la E.S.R.I. de la Dirección Regional de Salud Puno.

3. TÉRMINOS DE REFERENCIA:

3.1. Perfil Requerido: INGENIERO DE SISTEMAS

Experiencia Laboral

Experiencia acreditada y documentada (1)

- Un (1) año de experiencia general mínima en el Sector Público o Privado.

Experiencia a fines a las actividades establecidas en el TDR.

REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO:

- Título profesional de INGENIERO DE SISTEMAS
- Colegiatura y habilitación vigente

COMPETENCIA

- Vocación de Servicios.
- Dinámico, proactivo, responsable y honesto
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo diario y continuo.
- Orden, calidad de servicio, y oportunidad de la atención
- Adecuación a normas y procedimientos.
- Conocimiento en convenio de gestión, HIS MINSA, SIS , FUS-SIS, FAC.
- Conocimiento en programas presupuestales del sector salud.
- Conocimiento en trabajo social o interculturalidad.
- Conocimiento en ofimática (Word, Excel y PowerPoint), nivel avanzado.
- Orientación hacia resultados
- Calidad de trabajo, iniciativa en colaboración y apoyo, confidencialidad, eficiencia.

Capacitación

obligatoria

- Curso de actualización en estadística e informática o afines (36 horas)
- Cursos Gestión Pública, SIAF (u otros sistemas administrativos del sector salud) (36 horas).

3.2 Documentación a presentar:

- Curriculum vitae documentado (foliado y con solicitud dirigida el Director Regional de Salud Puno).
- Declaración jurada (Formato N° 10) adjunto al presente.
- Declaración Jurada de disponibilidad inmediata (Formato N° 11) adjunto al presente.
- Declaración Jurada sobre vinculación con algún(os) funcionarios(s) o servidor(es) de la Dirección Regional de Salud Puno, no tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con

funcionarios o servidores públicos de la Dirección Regional de Salud Puno (Formato N° 12) adjunto al presente.

- Registro Nacional de Proveedores (para compras mayores a 1 UIT).

4. PRESTACION DE SERVICIO

4.1 Lugar de ejecución

El servicio objeto de la contratación se efectuará en la Dirección Regional de Salud Puno, en las instalaciones de la Coordinación Regional DIT – ESRI.

4.2 Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del servicio será no mayor a 8 meses computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, dicho plazo no comprende los tiempos requeridos para las revisiones, observaciones y absoluciones.

Productos	Descripción	Plazo
Producto 1	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Mayo del 2024, contados a partir de la conformidad del I informe.
Producto 2	informe de Servicios	A los 30 días del mes de Junio del 2024, contados a partir de la conformidad del II informe.
Producto 3	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Julio del 2024, contados a partir de la conformidad del III informe.
Producto 4	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Agosto del 2024, contados a partir de la conformidad del VI informe.
Producto 5	informe de Servicios	A los 30 días del mes de Setiembre del 2024, contados a partir de la conformidad del V informe.
Producto 6	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Octubre del 2024, contados a partir de la conformidad del VI informe.
Producto 7	informe de Servicios	A los 30 días del mes de Noviembre del 2024, contados a partir de la conformidad del VII informe.
Producto 8	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Diciembre del 2024, contados a partir de la conformidad del VIII informe.

4.3 Actividades

Actividades Mensual.

- 01 matriz de seguimiento semanal (Suplementación Hierro, Tamizaje de Hemoglobina, CRED, Vacunación en el menor de 5 años).
- 01 implementación de aplicativo POWER BI (según detalle del producto mensual)
- 200 registros de actualización de padrón nominal (aproximadamente).
- 200 registros de CNV (actualización de variables).
- 01 reporte de Niños de Padrón Nominal RENIEC.
- 01 cuadro estadístico sobre productiva nominal y por EE.SS. sobre Vacunación.
- 01 informe de SIAF (seguimiento a metas físicas ingresadas) y SIGA Patrimonio
- 01 informe de Cobertura Vacunación por EE.SS/Microred/RED (semanal)
- 20 llamadas telefónicas diarias para muestreo de casos de vacunación
- 01 informe de control de calidad de registros HIS

4.4 Producto

Productos	Descripción
Producto 1	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 1 Aplicativo informático POWER BI (Modulo Anemia)
Producto 2	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 1 Aplicativo informático POWER BI (Modulo Vacunación)
Producto 3	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 Plataforma informática de padrón nominal de niños
Producto 4	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 Aplicativo informático POWER BI (Modulo Anemia)
Producto 5	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 1 Herramienta informática de seguimiento multisectorial (Salud y programas sociales)
Producto 6	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 herramienta informática de semaforización de indicadores FED
Producto 7	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 sistema informático de consistencia de datos HIS
Producto 8	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 Aplicativo informático POWER BI (Modulo CRED)

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación Regional DIT- ESRI de la Dirección Regional de Salud Puno, previa evaluación y verificación del informe del locador de servicios que contiene toda la información necesaria que sustenta el pago.

6. SUPERVISION:

La supervisión lo realizará la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas o la instancia orgánica que delegue de acuerdo a la naturaleza de las actividades, y el cual dará el visto bueno, así como la Oficina de Estadística e Informática de la DIRESA Puno darán el visto bueno. Así mismo el desarrollo de las actividades que realiza el locador se ejecutan en el marco del Plan Anual de actividades 2024 del PPO R DIT.

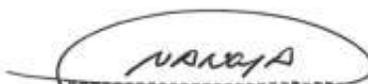
7. CONDICIONES Y MODALIDADES DE PAGO

La propuesta económica del presente servicio es de 15 días S/1,300.00 y 7 meses S/2,600.00 (mensual por producto).

La propuesta económica incluye todos los tributos, transportes, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, y la forma de pago será posterior a la entrega del informe correspondiente.

8. PENALIDAD APLICABLE

De acuerdo a la normativa vigente de contrataciones del estado



Nancy C. Apaza Quispe
Lic. en Enfermería
CEP 44819

Área Usuaria
(Responsable de la Meta SIAF)



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 10
DECLARACION JURADA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentre incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado¹
3. No tener inhabilitación vigente² para prestar servicios al Estado en los casos de:
Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni Judicial vigente con el Estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, o inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.



Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma³

¹ Numeral 11.1 del Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

² Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General

³ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



Ministerio de Educación
Dirección Provincial de
Administración

Dirección de la Oficina
de Abastecimiento

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 11

DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documentos yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONABILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.



Lugar y fecha _____

.....
Firma*

* Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



Dirección Ejecutiva de
Administración

Dirección de la Oficina
de Abogacía

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO Nº 12

**DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGÚN(OS)
FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
PUNO**

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48º y 49º Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mí persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO.

1.- Existe vinculación

2.- No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Marcar con equis o aspa	Casos de Vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto de consanguinidad (primer grado de consanguinidad: padres e hijos, Segundo grado de consanguinidad hermanos entre sí, Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos / sobrino (a) y to(a). Cuarto grado de consanguinidad: Primos hermanos entre sí, tío (a) abuelo (a) y sobrino (a), nieto (a) o ahijado).
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. Primer grado de afinidad: Espos(a) y de su(s)gr(a). Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí.
	Especificar:

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarada es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 º del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que lo corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha _____

Firma¹

¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.