

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO

PLAZA 400-001

PLAZA 400-001

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud
Denominación: Asistente Social
Nombre del puesto: Asistente Social
Dependencia Jerárquica Lineal: Promoción de la Salud
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA



MISIÓN DEL PUESTO

Participar en la propuesta de políticas publicas en Promoción de la Salud, brindar asistencia técnica, seguimiento, monitoreo, supervisión, de las intervenciones en Promoción de la Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elabora Planes de trabajo en el fortalecimiento de la Gestión de promoción de la Salud, para el seguimiento, supervisión, monitoreo del avance de las metas física y financiera por fuente de financiamiento en los sistemas del SIAF, MEF y CEPLAN del ámbito regional
2. Supervisar, monitorea, las intervenciones de Promoción de la Salud en las REDES y establecimientos de salud
3. Brindar asistencia técnica en la aplicación de Normas, Documentos Técnicos, de las intervenciones de promoción de la salud en los Programas presupuestales, a los equipos de REDES y establecimientos de salud.
4. Promover y participar en acciones inter sectoriales para el abordaje de las determinantes sociales de la salud, e implementación de la Política Nacional Intrsectorial "Perú País Saludable al 2030"

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con responsables de la estrategias sanitarias, responsables de programas presupuestales, áreas administrativas

Coordinaciones Externas

Coordinación con Instituciones Publicas, Municipalidades, instituciones privadas que abordan temas de salud, para la promoción de prácticas y entornos saludables.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo profesional de Asistente Social
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Salud Publica o similares

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; en el sector público .

02 años, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; en el sector público:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público :

02 años, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientada al servicio.


 MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
 PROMOCIÓN DE LA SALUD
 M.C. Ferdinand Gil Onofre
 CMP. 68433 RNA. A85976
 DIRECTOR EJECUTIVO