

# DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO

PLAZA 400-001

PLAZA 400-001

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud  
**Denominación:** Asistente Social  
**Nombre del puesto:** Asistente Social  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Promoción de la Salud  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA



## MISIÓN DEL PUESTO

Participar en la propuesta de políticas públicas en Promoción de la Salud, brindar asistencia técnica, seguimiento, monitoreo, supervisión, de las intervenciones en Promoción de la Salud.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elabora Planes de trabajo en el fortalecimiento de la Gestión de promoción de la Salud, para el seguimiento, supervisión, monitoreo del avance de las metas física y financiera por fuente de financiamiento en los sistemas del SIAF, MEF y CEPLAN del ámbito regional
2. Supervisar, monitorea, las intervenciones de Promoción de la Salud en las REDES y establecimientos de salud
3. Brindar asistencia técnica en la aplicación de Normas, Documentos Técnicos, de las intervenciones de promoción de la salud en los Programas presupuestales, a los equipos de REDES y establecimientos de salud.
4. Promover y participar en acciones inter sectoriales para el abordaje de las determinantes sociales de la salud, e implementación de la Política Nacional Intrsectorial "Perú País Saludable al 2030"

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Coordinación con responsables de las estrategias sanitarias, responsables de programas presupuestales, áreas administrativas

### Coordinaciones Externas

Coordinación con Instituciones Públicas, Municipalidades, instituciones privadas que abordan temas de salud, para la promoción de prácticas y entornos saludables.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo profesional de Asistente Social
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
Salud Publica o similares

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
.....				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; en el sector público .

02 años, mínimo

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; en el sector público:

- Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público :

02 años, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años, mínimo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientada al servicio.


 MINISTERIO DE SALUD  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO  
 PROMOCIÓN DE LA SALUD  
 M.C. Ferdinand Gil Onofre  
 CMP. 68433 RNA. A85976  
 DIRECTOR EJECUTIVO