

**DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO**

*PLAZA 400-003*

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** Dirección Ejecutiva de Administración.  
**Denominación:** Conductor de Vehículo (Chofer)  
**Nombre del puesto:** Conductor de Vehículo (Chofer)  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Dirección Ejecutiva de Administración.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Área Funcional de Servicios Generales  
**Puestos que supervisa:** \_\_\_\_\_



**MISIÓN DEL PUESTO**

Contratar los servicios para actividades de conducción de vehículos oficiales con licencia de conducir mínimo AII-B profesional, conforme a las disposiciones y lineamientos establecidos por los procedimientos del MINSa y la normativa del reglamento Nacional de tránsito vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Trasladar a funcionarios y personal de planta en comisión de servicio de supervisión y monitoreo en las once REDESS.
2. Anotar bajo su responsabilidad en el cuaderno de BITACORA las horas de funcionamiento, kilometraje, trabajo realizado y cualquier incidencia, así como realizar mantenimiento preventivo de la unidad motorizada.
3. Responsable del buen estado de conservación, uso y limpieza del mismo, realizando en forma diaria los arreglos y mantenimiento menor tales como el chofer del vehículo que negligentemente provoque un accidente de tránsito de cuyas consecuencias resulten lesiones o el deseso de terceras personas, o que produzca su incapacidad permanente, quedará inhabilitado para conducir vehículo del MINSa y asumirá las responsabilidades a que hubiera lugar.
5. Apoyar en las labores administrativas de seguimientos de requerimientos, coordinar con el mecánico y recojo de repuestos, materiales de oficina y otros del almacén para las Direcciones a las cuales se encuentran asignadas.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con el Área Funcional de Servicios Generales y Mantenimiento de Establecimientos.

**Coordinaciones Externas**

Con las REDES, Micro-red de Salud, EESS y con Organizaciones del Estado.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIA DE CONDUCIR AII - B PROFESIONAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Mecanica Automotriz.  
Record de conduccion de los ultimos 02 años.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitacion en mecanica automotrizprimeros  
capacitacion en primeros auxilios y traslado de pacientes.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Aymara	x			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.

No tener antecedentes administrativo disciplinario.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.  
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.  
Trabajo en equipo y bajo presión.  
Trabajo diario y continuo.  
Preocupación por orden y calidad de servicio  
Adecuación a normas y procedimientos.

