

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PLAZA - 400-018

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | <u>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS</u> |
| Denominación: | <u>MÉDICO CIRUJANO</u> |
| Nombre del puesto: | <u>MÉDICO CIRUJANO</u> |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | <u>DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</u> |
| Dependencia Jerárquica funcional: | <u>DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</u> |
| Puestos que supervisa: | <u>DE ACUERDO A INDICACIONES DE DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</u> |



MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicios profesionales en la Oficina de la Dirección de Servicios de Salud de la DIRESA Puno en la Organización, Evaluación, Supervisión y Monitoreo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar y evaluar actividades técnicas-administrativas la oficina de la Dirección de Servicios de Salud.
- 2 Desarrollar análisis de las visitas realizadas conformando el Equipo Operativo de categorización
- 3 Participa en la elaboración de normas, procedimientos reglamentos, directivas, guías, formatos y otros relacionados con el proceso de Categorización y/o Recategorización.
- 4 Evaluación física de los expedientes que ingresan a la Dirección de Servicios de Salud y solicitan su Categorización y/o Recategorización.
- 5 Brindar asistencia técnica, emitir opinión, informar y absolver consultas relacionadas al proceso de Categorización y Recategorización.
- 6 Cumplir y hacer cumplir las normas, el código de ética de la función pública y reglamentos internos de la institución y actuar con ética y profesionalismo en el desempeño de sus funciones.
- 7 Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados.
- 8 Las demás funciones que le asigne su inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con la Dirección de Servicios de Salud, comité, equipo operativo de Categorización, con las unidades orgánicas de la DIRESA PUNO

Coordinaciones Externas
Con los Establecimientos de Salud y Privados adscritos a la DIRESA Puno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Título de Médico Cirujano |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
capacitaciones relacionadas al puesto de trabajo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años, incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS, conocimientos de auditoria medica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Análisis, Expresión, Redacción, Organización, Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad.

M.C. Ródel Oré Quispe
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
DIRECTOR - DIRESA - PUNO
CMP. 24209