

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PLAZA 400 - 036

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Dirección Ejecutiva de Administración  
**Denominación:** Trabajador de Servicio  
**Nombre del puesto:** Trabajador de Servicio  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento de Establecimiento  
**Puestos que supervisa:** \_\_\_\_\_

## MISIÓN DEL PUESTO

Mantenimiento óptimo de las instalaciones de la DIRESA PUNO, mantener las instalaciones de la institución en la mejor conducción de limpieza y ornato.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpiar las áreas asignadas
- 2 verificar que el sanitario se encuentre con el material adecuado para su uso. Solicitar material adecuado para la limpieza de la DIRESA Puno.
- 3 Limpiar y desinfectar ambientes, diferentes pabellones de la Dirección Regional de Salud Puno
- 4 Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en las instalaciones de la dependencia, efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad, trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 5 Operar equipos de manejo sencillo
- 6 Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
- 7 Apoyar en las funciones que realiza el equipo del personal de la DIRESA Puno.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Director Ejecutiva de Administración, Director Area Funcional de Servicios Generales y Mantenimiento, Unidad de Mantenimiento de Establecimiento.

### Coordinaciones Externas

Con profesionales, técnicos, auxiliares y el Usuario de la Dirección Regional de la Salud

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios según corresponda
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto a la que postula



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo de experiencia en el sector publico.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el S. P.:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al servicio

