

PLAZA 400-003

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Denominación:	Medico
Nombre del puesto:	Medico
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Dependencia Jerárquica funcional:	Programa Prevencion y Conrol de Cancer
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicios de captacion, tamizaje y entrega de resultados de cancer de prostata, colon, recto y piel a suarios en EESS del primer nivel de atencion, asi como visitas domiciliarias, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades para la promocion del tamzaje de cancer.
2	Gestionar la intervencion de tamizaje en cancer en los establecimientos de salud, comunidad (instituciones u organizaciones sociales de base) y visitas domiciliarias. <ul style="list-style-type: none"> En establecimientos del primer nivel de atencion reanizar captacion de pacientes para las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> Tamizajes de cáncer de colon y recto a través de la evaluación clínica y el examen de sangre oculta en heces a población general de 50 a 70 años. Tamizaje de Cáncer de Próstata a través de la identificación de factores de riesgo para Cáncer de Próstata y la Evaluación con Dosaje de Antígeno Prostático (PSA) Cuantitativo en población masculina de 50 a 75 años. Tamizaje de Cáncer de Piel que se brinda a población comprendida entre 18 a 70 años de edad, la misma que incluye un examen clínico de la piel, Registro adecuado oportuno de HIS FUAS de acuerdo a los códigos o prestaciones ejecutadas
3	Garantizar las entregas de resultado a los pacientes tamizados en Otros canceres prevalentes Brindar Consejería Preventiva en Factores de Riesgo para el Cáncer y Evaluación de Factores de Riesgo para Cáncer de Colon y Recto, Cáncer Próstata y Ca de Piel Brindar sesiones educativas en prácticas y entornos saludables que contribuyan al bienestar de sus miembros y a la prevención de cáncer Realizar referencias y/o derivación de casos identificados para confirmación de diagnóstico y manejo según especialidad, según corresponda Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas Realizar el seguimiento de las mujeres con resultado de Mamografía BIRADS 0, 3, 4, 5, 6 Funciones administrativas como redaccion de informes y documentos relacionados a la prestacion del servicio como Historia Clinica, registro HIS, según corresponda. Atencion al sector de la poblacion asignada según rol programado por la coordinadora regional, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdiccion asignada por la DIRESA Puno, a traves de la coordinacion del PP0024, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato. La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato. <ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes y familias intervenidas, el cual debe ser actualizado mensualmente
4	<ul style="list-style-type: none"> Otras actividades asignadas por la Coordinacion del Programa Presupuestal 0024.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DESP- Coordinacion Regional del PP0024 Prevencio y Control de Cancer.

Coordinaciones Externas

IPRESS Publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

profesional pro activo, para cumplimiento de metas

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Capacitación relacionada al tamizaje de cancer

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia 02 años incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Compromiso con la institución.
2. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer.
3. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.
4. Trabajo en equipo y bajo presión.
5. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.
6. Proactivo.
7. Disponibilidad de tiempo.

ENTREGABLE

Informe mensual de actividades (150 actividades) dirigido a la Coordinación Regional con previa conformidad como requisito para recibir su remuneración.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,654.19 soles los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

ESPECIFICACIONES DE CONTRATO

Agosto a Diciembre del 2024