

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud  
**Denominación:** Licenciado(a) En Enfermería.  
**Nombre del puesto:** Licenciado(a) En Enfermería.  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud  
**Puestos que supervisa:** Coordinadores de Promoción de la Salud de REDES y establecimientos desalud

## MISIÓN DEL PUESTO

Gestión de la Promoción de la Salud con enfoque territorial, basado en intervenciones a nivel familiar, comunal, en el marco del Modelo del Cuidado Integral por curso de vida, en la promoción de prácticas y entornos saludables para la prevención de enfermedades que afectan la salud de la población, y fortalecimiento de las acciones inter sectoriales.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1  Propone la promoción de políticas públicas y comportamientos saludables con el Gobierno Regional, gobiernos locales a través del Programa de Municipios y comunidades saludables.
- 2  Conducir el diseño, elaboración de estrategias y metodologías de intervenciones de participación comunitaria para impulsar la construcción de entornos saludables en los municipios y comunidades
- 3  Participar en la concertación y desarrollo de alianzas para el fortalecimiento de las acciones de participación comunitaria en salud e impulsar la construcción de entornos saludables en los gobiernos locales
- 4  Abogacía con los gobiernos locales para la incorporación de la promoción de la salud y cumplimiento de su rol en cada espacio territorial.
- 5  Supervisión y monitoreo de las intervenciones de Promoción de la Salud en el marco del Programa de Municipios y comunidades saludables

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con las Direcciones Ejecutivas de la DIRESA, programas presupuestales, etapas de vida

### Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, REDES, Microrred de Salud, EESS, Organizaciones, instituciones públicas y privadas, organizaciones comunitarias.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciado(a) En Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de los lineamientos de política en Promoción de la Salud  
Conocimiento de los programas presupuestales  
Conocimiento y manejo básico en office.  
Conocimiento en salud familiar comunitario.  
Conocimientos en convenio de gestión  
Conocimiento sobre el COVID-19, prevención, promoción e prácticas saludables

Conocimiento de las estrategias sanitaria  
conocimiento de salud intercultural

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CAPACITACION EN GESTION PUBLICA

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 años

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.  
No tener antecedentes administrativo disciplinario.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.  
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.  
Trabajo en equipo y bajo presión.  
Trabajo diario y continuo.  
Preocupación por orden y calidad de servicio  
Adecuación a normas y procedimientos.

## TIEMPO DE SERVICIO

## MONTO DEL SERVICIO