

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas  
**Denominación:** Licenciado(a) en Psicología y/o Psicólogo(a)  
**Nombre del puesto:** Licenciado(a) en Psicología y/o Psicólogo(a)  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas  
**Puestos que supervisa:** Control y Prevención en Salud Mental

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar al ciudadano orientación en salud mental en todas las etapas de vida, Brindar asistencia técnica y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia, Brindar orientación y asesoría a la población en temas relacionados cuidados de la salud, Emitir informes técnicos sobre de su competencia, Otras acciones que se consideren necesidades para el cumplimiento de sus funciones, seguimiento y rehabilitación de pacientes. En cada centro de intervención.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Experiencia comprobada realizando labores como asistente en programas o proyectos sociales en entidades públicas y/o privadas. De preferencia (NO INDISPENSABLE) en temas Control y prevención en Salud Mental.
- 2 Capacitación en Gestión Pública o Capacitación en Desarrollo Social. Conocimiento y manejo de herramientas informáticas a nivel básico: Word, Excel, Power Point, internet.
- 3 Proactividad/ Trabajo bajo presión/ Capacidad de trabajo en equipo/ Responsabilidad/ Organización e Iniciativa/ Manejo adecuado de las relaciones Interpersonales y Trabajo de campo, seguimiento y rehabilitación de pacientes. En cada centro de intervención,
- 4 Abogacía con los gobiernos locales para la incorporación, Elaborar informes mensuales sobre el avance de ejecución física y financiera de la Actividad de acuerdo al POA de la gestión de la Actividad
- 5 Supervisión y monitoreo de las intervenciones de Psicoterapia individual así como la familiar y grupal

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con las Direcciones Ejecutivas de la DIRESA, programas presupuestales, etapas de vida

### Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, REDES, Microrred de Salud, EESS, Organizaciones, instituciones publicas y privadas, organizaciones comunitarias.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciado(a) en Psicología y/o Psicólogo (a)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de los lineamientos de política en Promoción de la Salud  
Conocimiento de los programas presupuestales  
Conocimiento de las estrategias sanitaria  
Conocimiento en salud familiar comunitario.  
Conocimientos en convenio de gestión  
Prevención, promoción de prácticas saludables

conocimiento de salud intercultural

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CAPACITACION EN salud familiar, CAPACITACION EN GESTION PUBLICA

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Términos de SERUMS  
Colegiado y Habilitado  
Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.  
No tener antecedentes administrativo disciplinario.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.  
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.  
Trabajo en equipo y bajo presión.  
Trabajo diario y continuo.  
Preocupación por orden y calidad de servicio  
Adecuación a normas y procedimientos.

## TIEMPO DE SERVICIO

## MONTO DEL SERVICIO