

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE ESTADISTICA, INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES  
**Denominación:** TECNICO EN ESTADISTICA  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN ESTADISTICA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECCION DE ESTADISTICA, INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Unidad de Estadística  
**Puestos que supervisa:** De acuerdo a lo designado por la Dirección

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Información Estadística de Salud oportuna, con cobertura completa y de Calidad a los usuarios internos y externos

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Generar reportes de Información de: HIS MINSA
- 2 Generar Reportes de Información de : REFCON, SINADEF, CNV
- 3 Generar Reportes de Indicadores de Convenios de Gestion y Fondo de Estimulo de desempeño (FED)
- 4 Generar Reportes del Sistema de Egresos y Emergencias (SEEM)
- 5 Consolidar Información de Indicadores Hospitalarios a nivel regional
- 6 Consolidar Información de Servicios Intermedios a nivel regional
- 7 Actividades encomendadas por la Oficina de Estadística Informática y Telecomunicaciones

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Coordinación con responsables de estrategias sanitarias y unidades organicas de la DIRESA Puno en actividades relacionadas a información estadística.

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con la Redes de Salud, con los Responsables de información estadística y Estrategias Sanitarias, etapas de vida y componentes de salud, Todos relacionados con las funciones que va ha desempeñar.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|  | Incompleta               | Completa                            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Titulo de Tecnico en Estadística y/o tecnico en computacion e informatica |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |   |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |   |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en lenguajes de programación

Conocimiento en base de datos SQLSERVER

|  |
|--|
| Conocimiento de los aplicativos Estadísticos (HIS MINSA, REFCON, HECHOS VITALES) |
|  |
|  |

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

|  |
|--|
| <b>Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:</b>                             |
| Cursos o diplomado en lenguajes de programación, base de datos, Aplicativos Estadísticos del MINSA |

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  |        | X          |          |
| Excel      |                  |        | X          |          |
| Powerpoint |                  |        | X          |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Ingles  |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

|        |
|--------|
| 01 año |
|--------|

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

|        |
|--------|
| 01 año |
|--------|

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

|        |
|--------|
| 01 año |
|--------|

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

|         |
|---------|
| Ninguno |
|---------|

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Trabajo en equipo                 |
| Habilidades comunicacionales      |
| Compromiso de trabajo             |
| Capacidad de trabajo bajo presión |
| Altos márgenes de responsabilidad |
| Honesto                           |
| Innovación y nuevas tecnologías   |