

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Dirección Ejecutiva de Administración.  
**Denominación:** Técnico en Seguridad.  
**Nombre del puesto:** Técnico en Seguridad.  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Dirección Ejecutiva de Administración.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Área Funcional de Servicios Generales  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el control de ingreso y salida del personal y/o visitantes autorizados, y velar por la seguridad de la infraestructura física e instalaciones de la entidad

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Servicios de Seguridad en el la Entidad
- 2
  - a) Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
  - b) Efectuar el control de los ingresos y salidas del personal y visitantes a las instalaciones de la entidad.
  - c) Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
  - d) Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia brindado por servicios de terceros.
  - e) Elaborar los reportes de vigilancia establecido; y el control del personal de la Entidad respecto a la entrada y salida

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con el Área Funcional de Servicios Generales

### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud, del lugar de ubicación pabellón asignado para realizar la seguridad

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CERTIFICADO DE ESTUDIOS 5TO DE SECUNDARIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en Servicios de SEGURIDAD  
Conocimiento en PRIMEROS AUXILIOS  
Acreditar capacitación en seguridad y conocimientos vinculados a las funciones del puesto.; Alguna experiencia desempeñando funciones similares.  
 Deseable licenciado de las fuerzas armadas.  
 Capacidad para trabajar en equipo.  
 Ética y valores: Solidaridad y honradez

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capoacitacion realacionados al puesto

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.  
No tener antecedentes administrativo disciplinario.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.  
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.  
Trabajo en equipo y bajo presión.  
Trabajo diario y continuo.  
Preocupación por orden y calidad de servicio  
Adecuación a normas y procedimientos.

### TIEMPO DE SERVICIO

6 MESES

### MONTO DEL SERVICIO

1,200.00